



2022 타임인아웃 메뉴얼_PC ON OFF

PC ON/OFF 설치방법

1. 타임아웃 설치파일 받기
2. 더블 클릭하여 내 PC에 설치하기
3. 설치 버튼을 누르고 설치가 완료되면 PC ON/OFF가 실행됩니다.

*Premium 부가서비스를 이용하시는 고객님들에 한해 사용 가능하므로 사내 관리자에게 문의 후 다운로드 가능합니다.

로그인정보

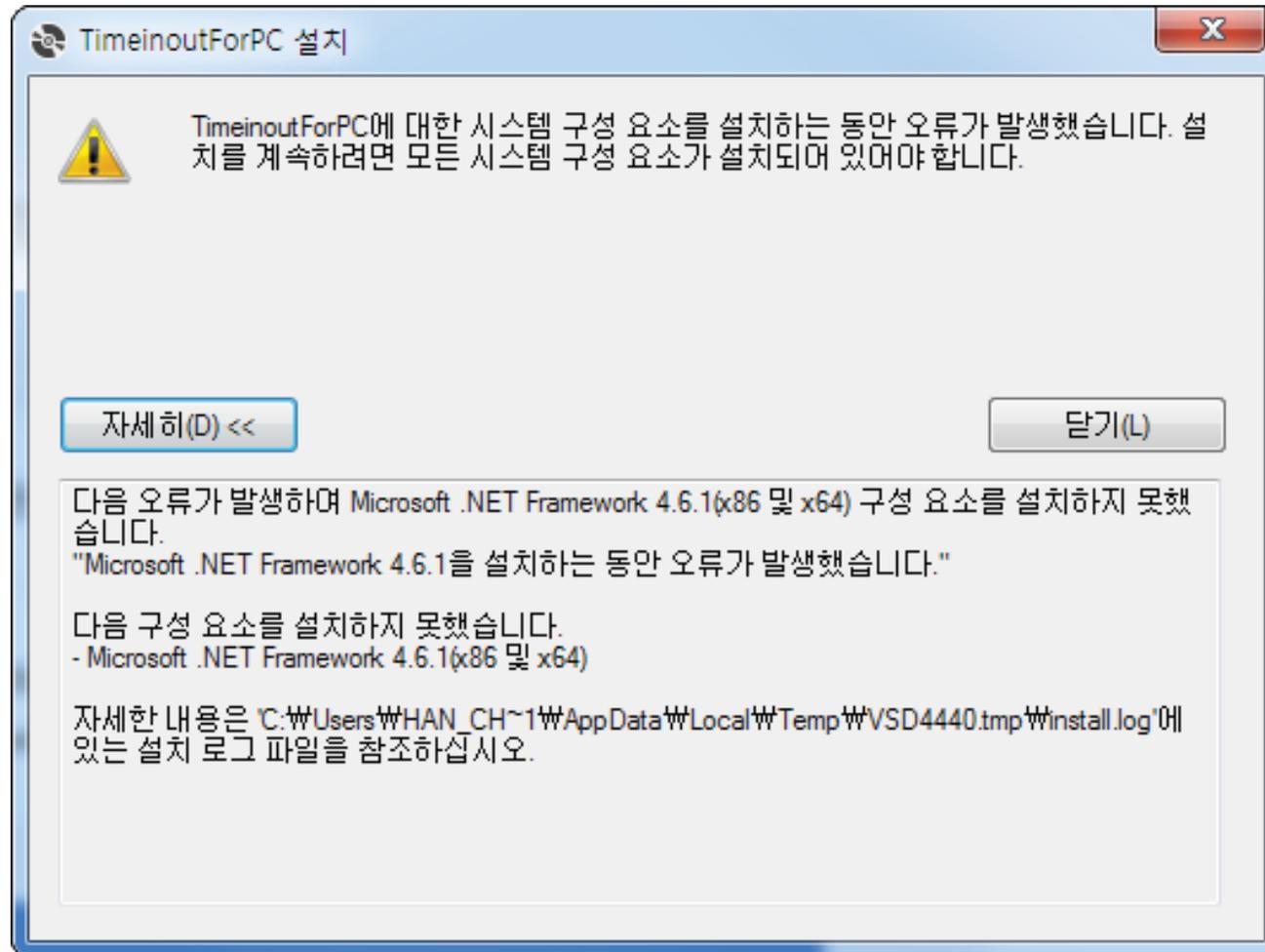
관리자가 초대한 E-mail이 아이디이며, 초대된 E-mail에 패스워드가 적힌 메일이 발송됩니다.



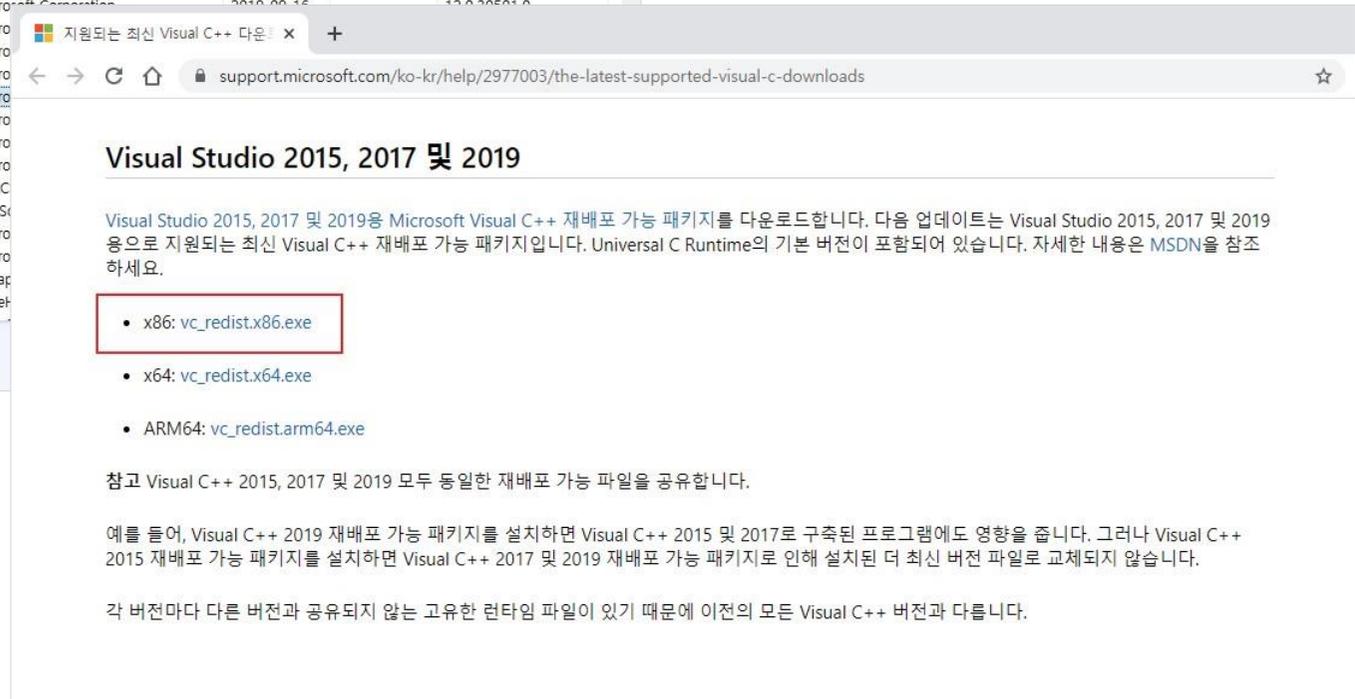
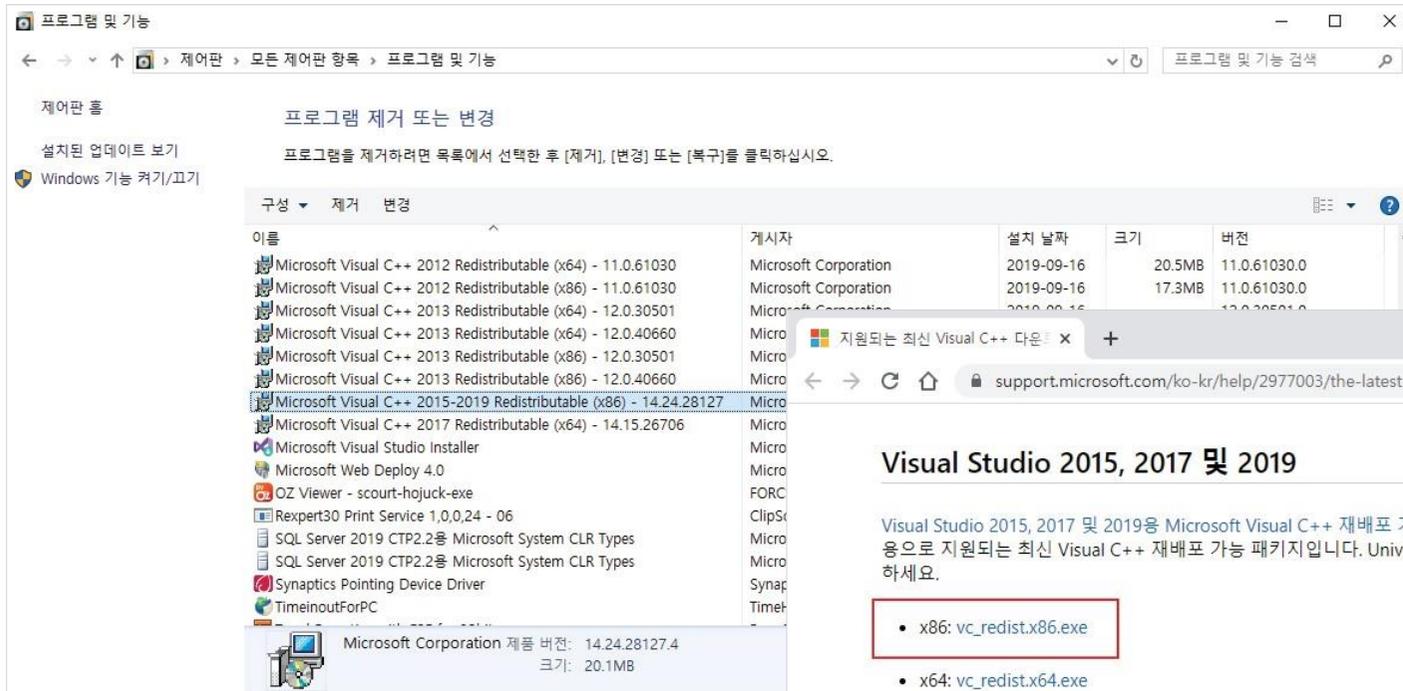
- 설치시 아래와 같은 보안경고가 뜬다면,아래의 링크에서 다운로드 버튼을 눌러 파일을 다운로드해주세요.
- 다운로드 후 관리자 권한으로 실행한 후 PC ON/OFF를 재설치 해주세요



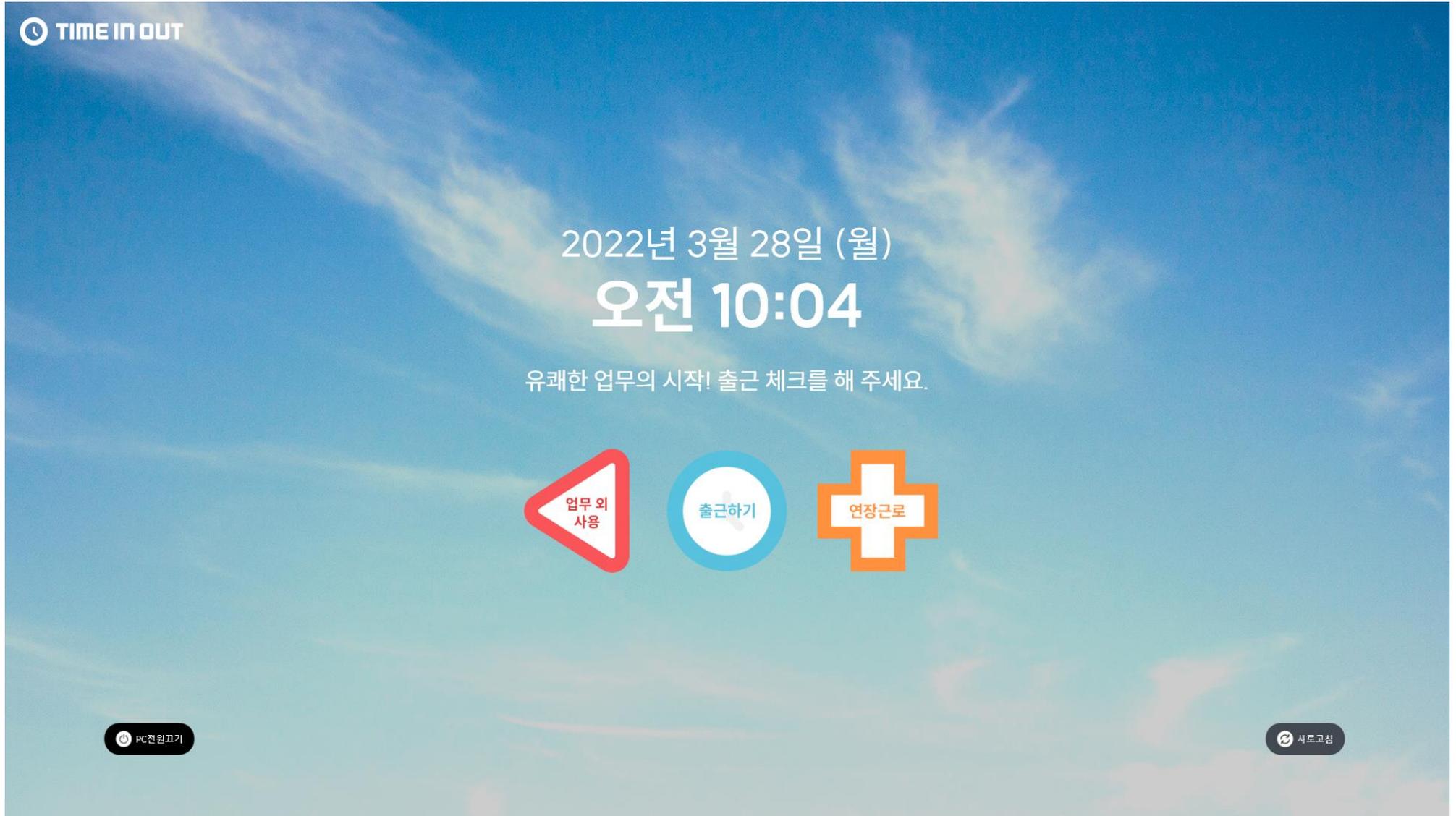
- 설치시 아래와 같은 메시지가 뜬다면, 아래의 링크에서 다운로드 버튼을 눌러 파일을 다운로드해주세요.
- 다운로드 및 설치 후 PC ON/OFF를 재실행 해주세요.



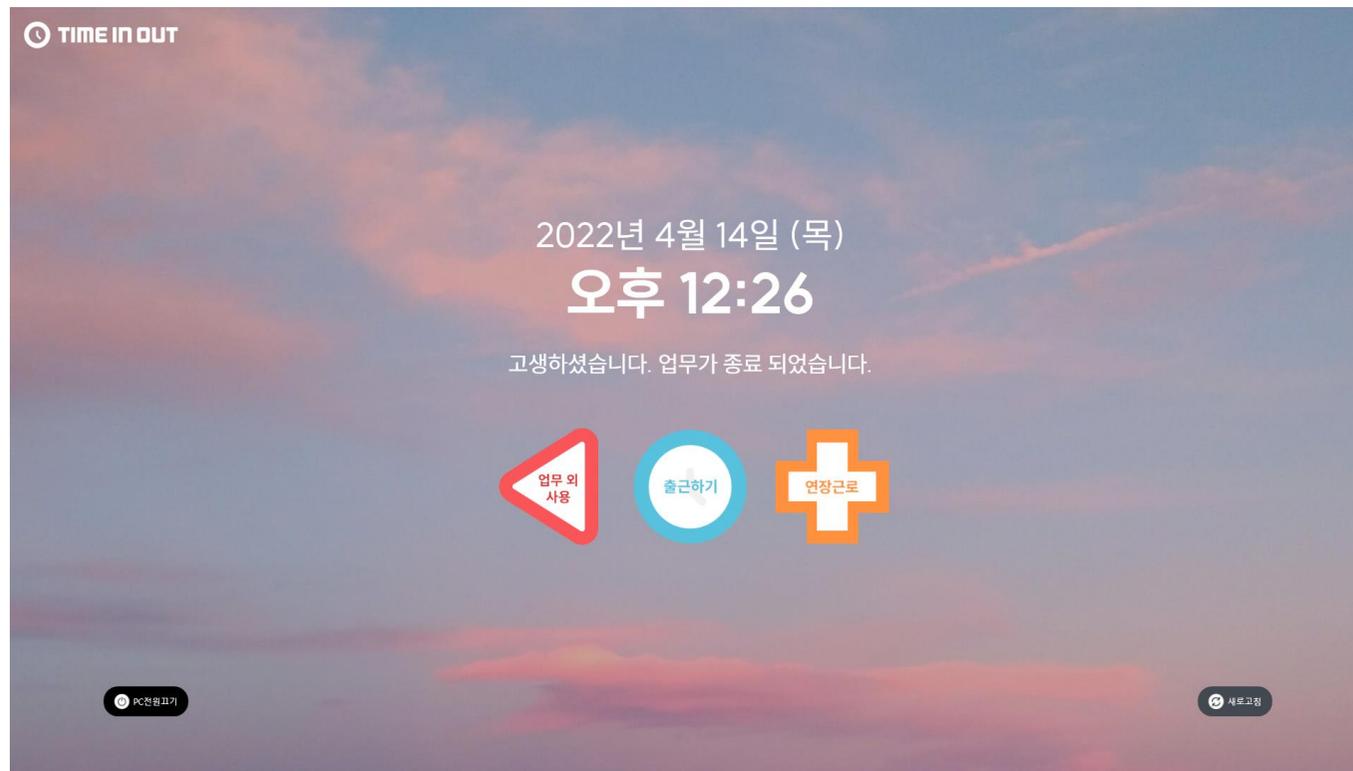
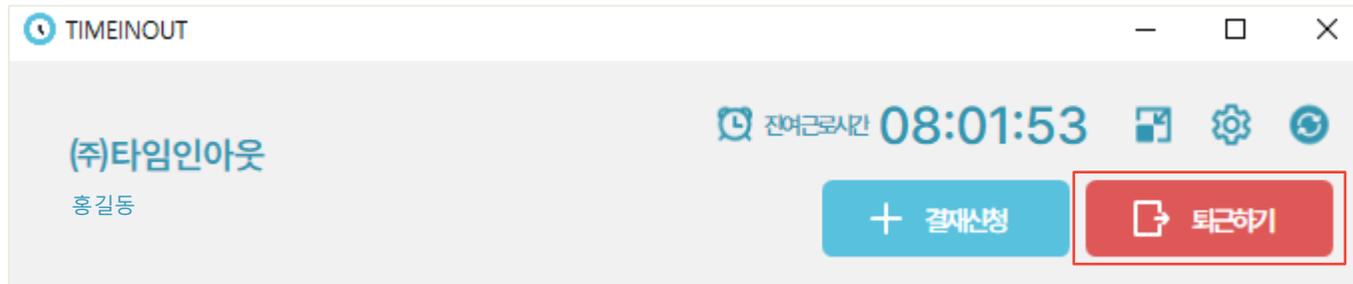
- PC ON/OFF 구동시 아무런 화면이 뜨지 않는다면,
제어판 > 프로그램 및 기능 > Microsoft Visual C++ 2015-2019 Redistributable 설치 여부를 확인해주세요.
- 다운로드 및 설치 후 PC ON/OFF를 재실행 해주세요.



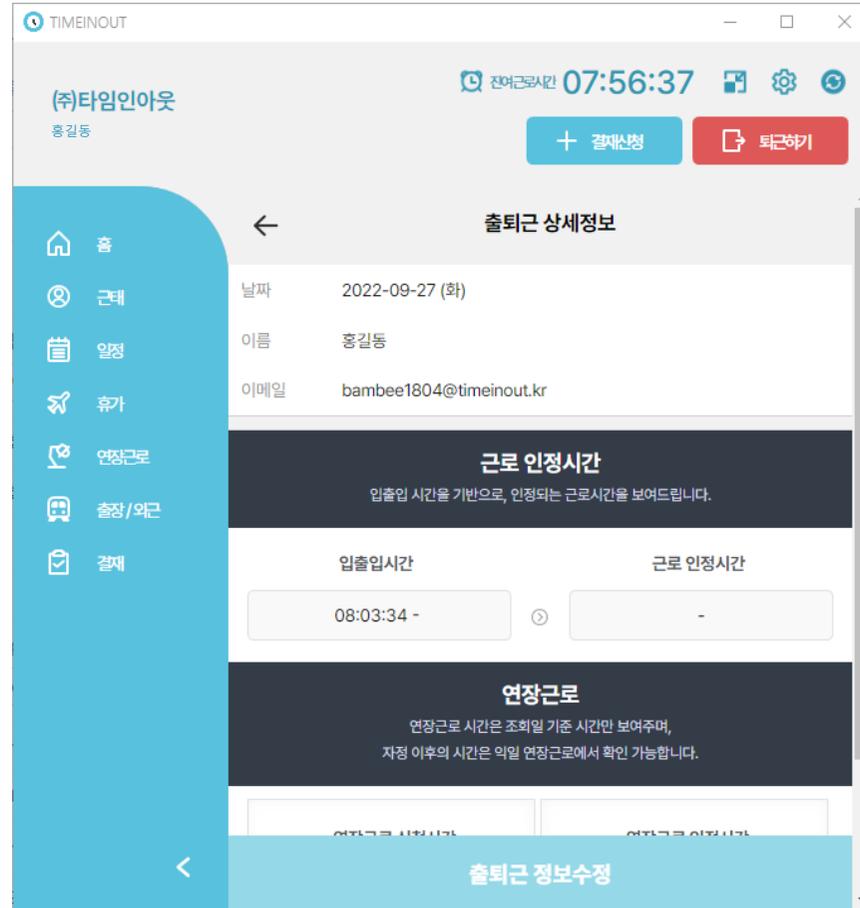
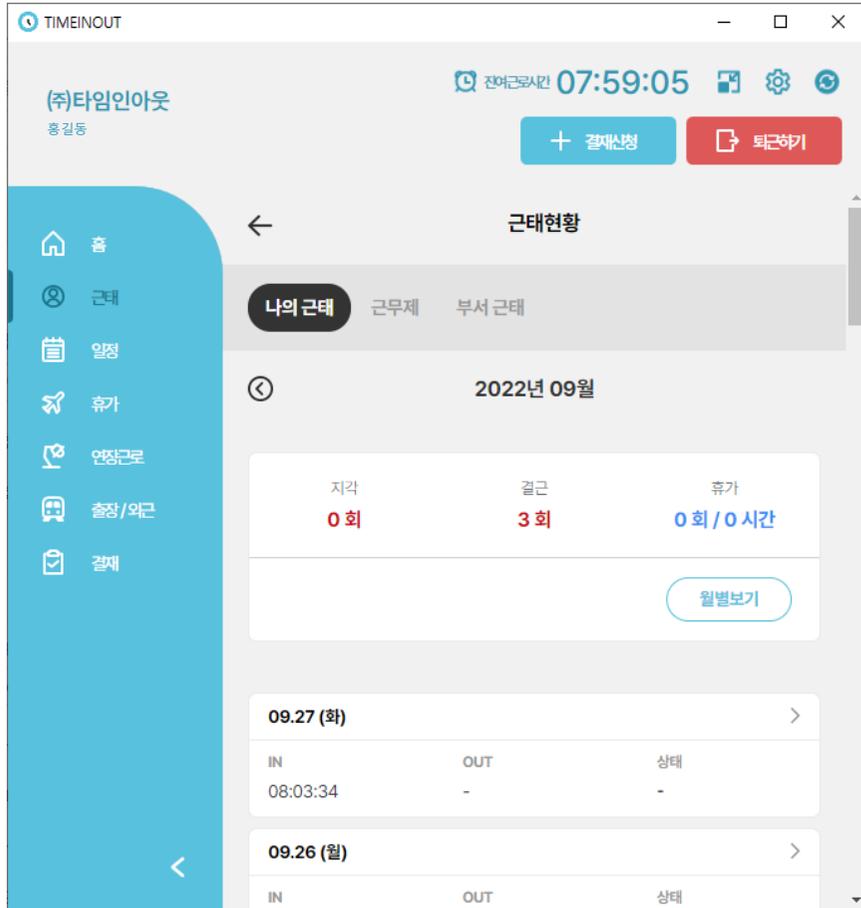
- 피씨를 켜고 출근하기 버튼을 눌러 출근체크합니다.



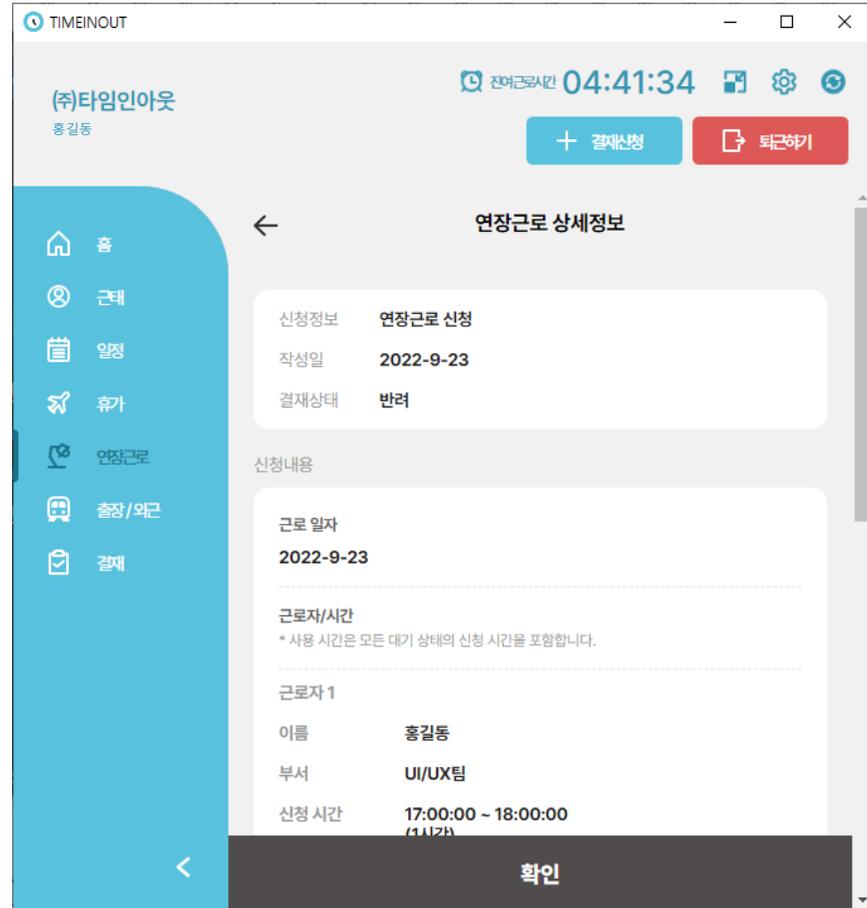
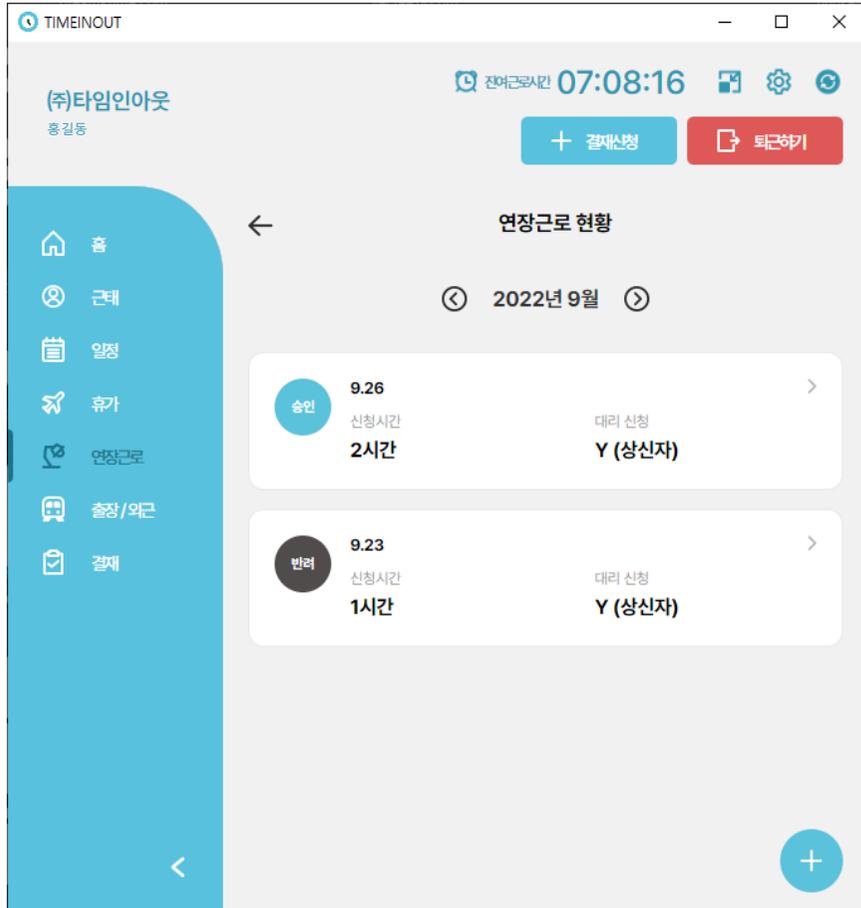
- 근무시간이 종료되면 자동으로 화면이 잠깁니다.
- 또는 근무시간에 상관없이 왼쪽 하단 퇴근하기 버튼을 눌러 체크합니다.



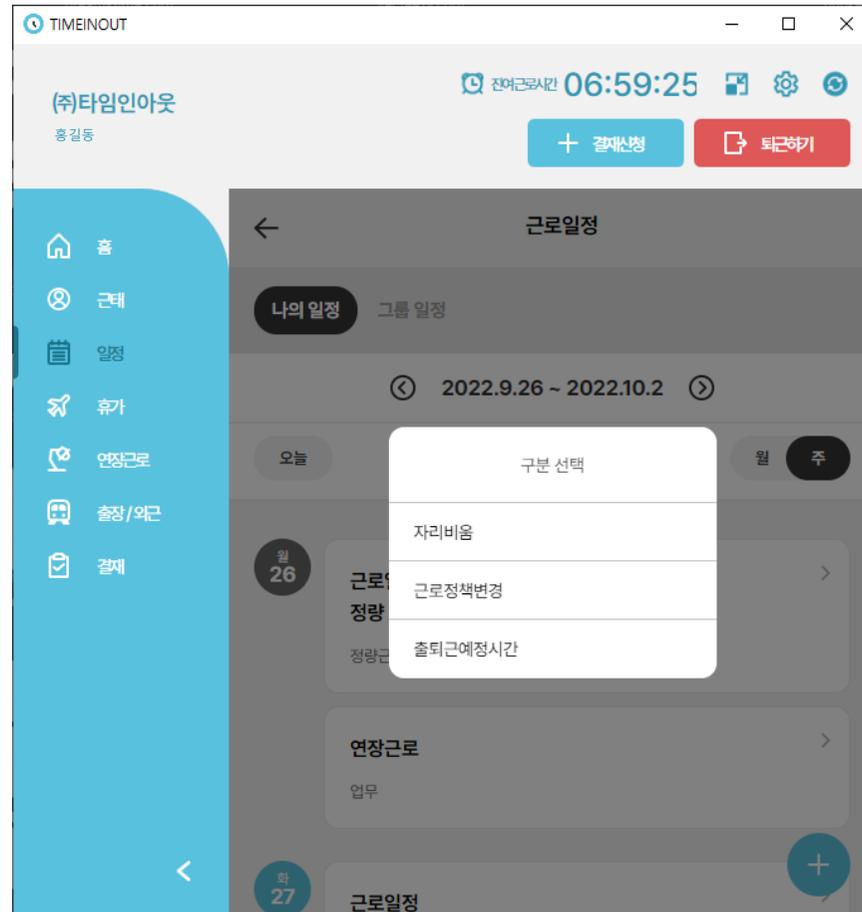
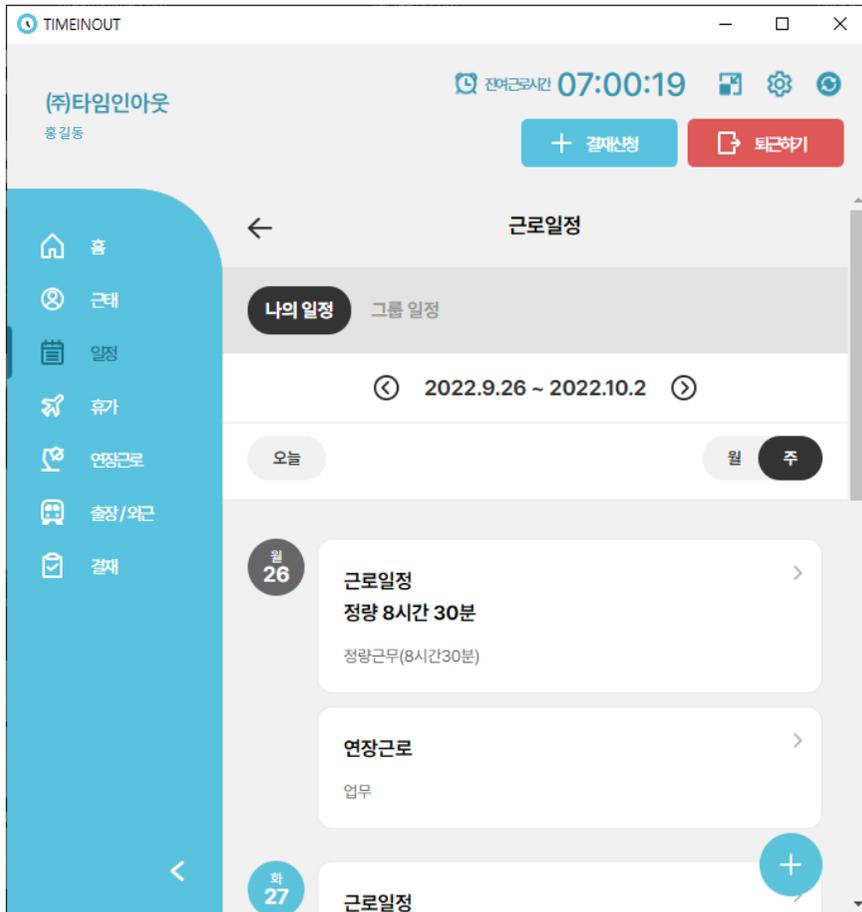
- 출퇴근 시간은 입출입 시간이 아닌 소정 근무 시간이 표시됩니다.
- 근무일 영역을 터치하면 출퇴근 상세 정보를 확인할 수 있습니다. (표시되는 시간은 회사 내 근무 정책에 따라 다를 수 있습니다.)
- 소정 근무 시간은 근무 정책으로 지정된 시간만 근무 시간으로 인정하고 있습니다.
이외의 입출입 시간은 근무 시간으로 인정하기 어려우며, 연장 근무 신청을 통해 인정받을 수 있습니다.
- 회사마다 규정은 다르기 때문에, 근무 시간 및 연장 근무 시간 관련한 사항은 회사 내 담당자 분께 문의 부탁드립니다.



- 연장근무 신청메뉴에서 연장근무 신청 목록과 신청을 할 수 있습니다.
- 연장근무 신청 버튼을 통해 신청 할 수 있으며, 관리자가 승인하면 근무시간이 종료되도 PC를 사용할 수 있습니다

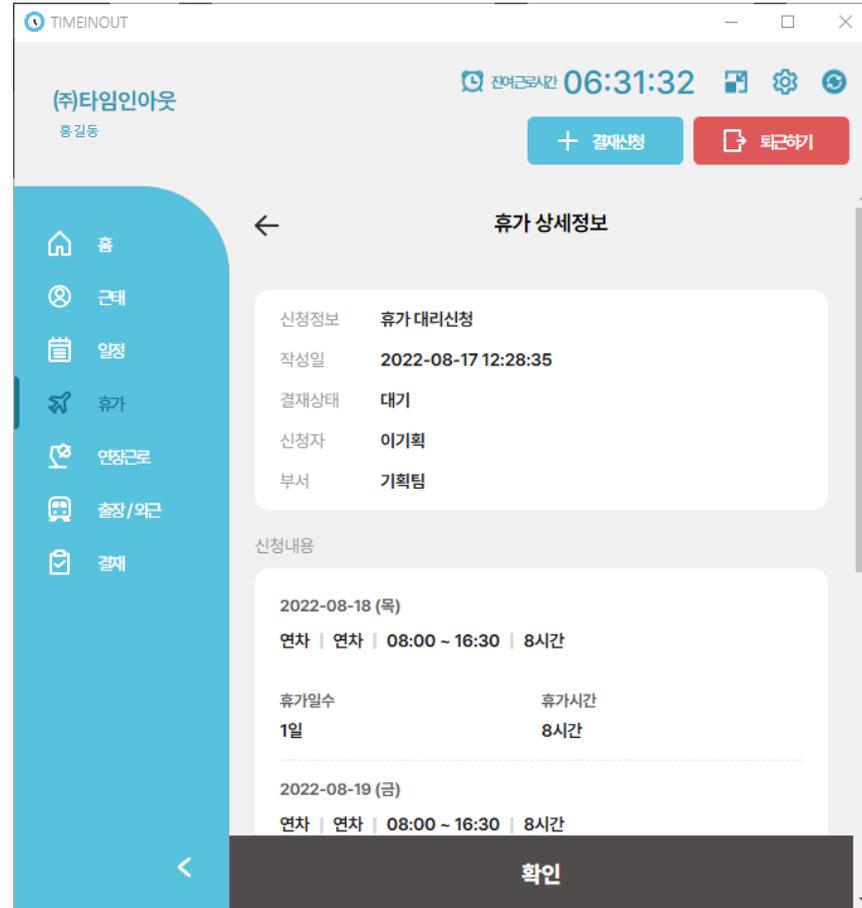
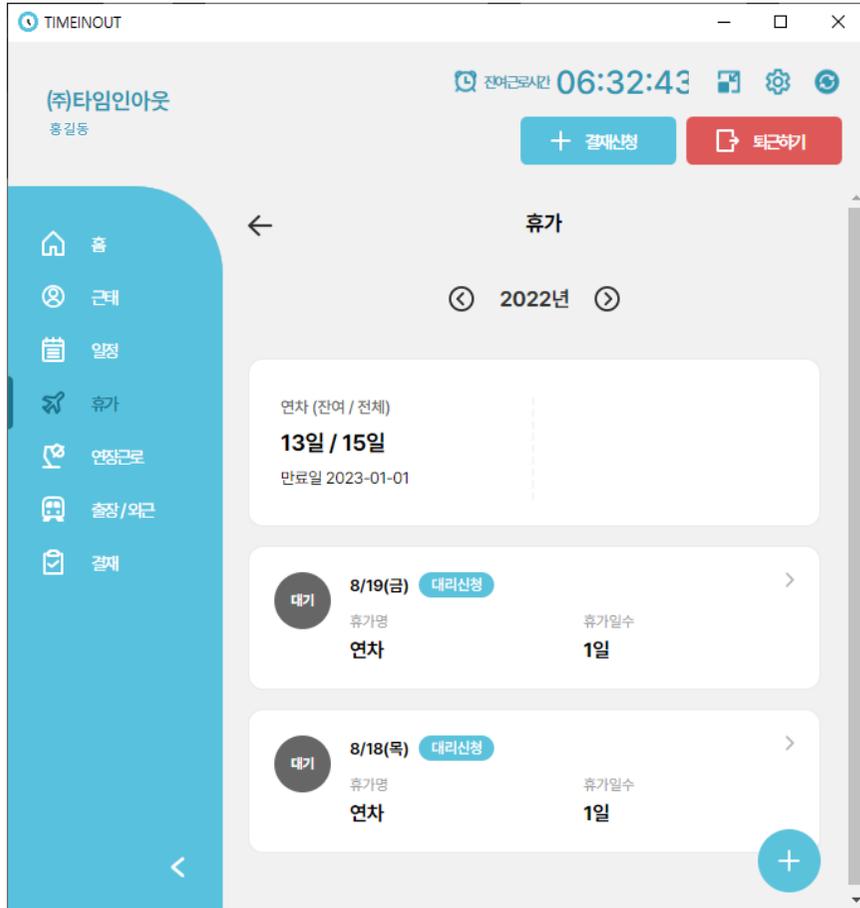


- 주단위의 나의 근무일정을 확인할 수 있습니다.
- 근무정책, 출퇴근예정시간, 휴가, 자리비움, 연장근무 등의 내용 신청 및 상세페이지 내역확인이 가능합니다.
- 같은 그룹내 근무시간과 휴가내역, 출퇴근예정시간을 확인할 수 있습니다.

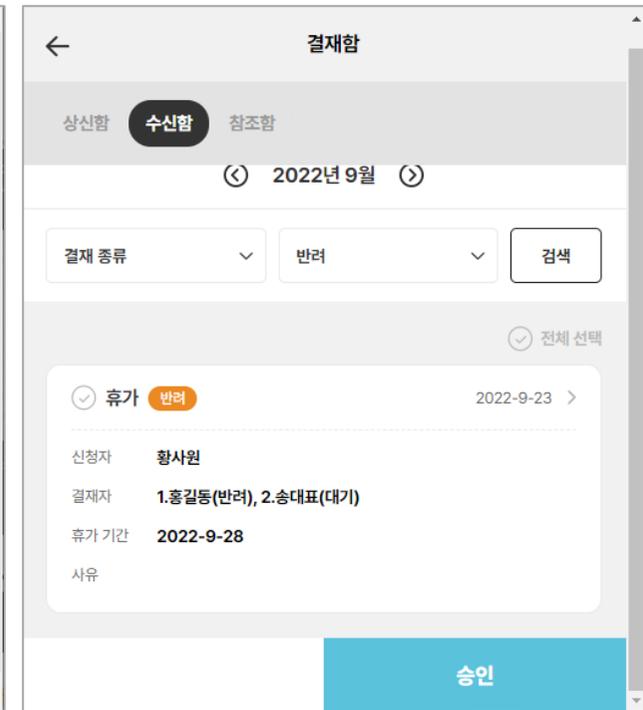
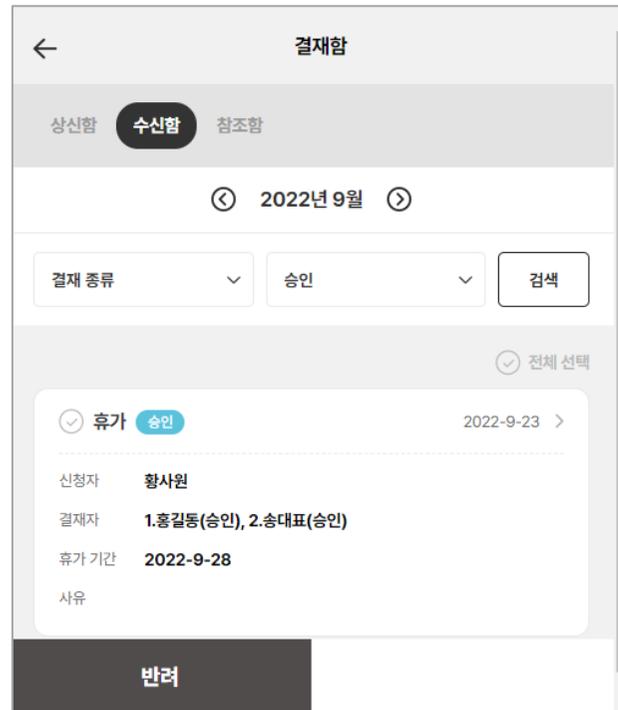
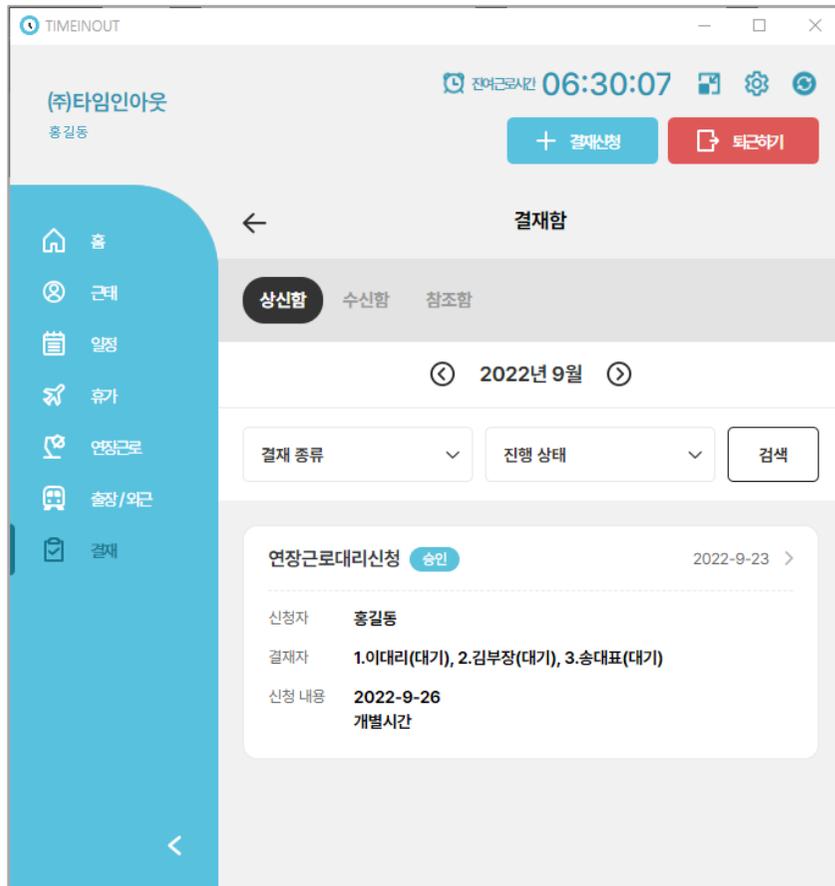


- 주단위의 나의 근무일정을 확인할 수 있습니다.
- 근무정책, 출퇴근예정시간, 휴가, 자리비움, 연장근무 등의 내용 신청 및 상세페이지 내역확인이 가능합니다.
- 같은 그룹내 근무시간과 휴가내역, 출퇴근예정시간을 확인할 수 있습니다.

- 휴가신청 메뉴를 통해 부여받은 연차의 갯수와 신청한 목록을 확인할 수 있습니다.
- 휴가신청 버튼을 통해 연차나 휴가를 신청할 수 있으며, 휴가의 종류에 따라 0.5일 1일 선택이 가능합니다.
- 신청 후 관리자가 승인하면 휴가사용이 가능합니다.



- 결재함에서 목록들을 확인할 수 있습니다.
- 내가 상신한 목록은 상신함에서 확인 가능하고 결재대기건, 결재중인건, 완료된 건을 볼 수 있으며, 리스트 클릭시 상세내용을 확인할 수 있습니다.
- 결재자인 경우 수신함에서 결재해야할 목록들 확인이 가능하고, 승인반려가 가능합니다.
- 수신참조자인 경우 참조함에서 결재목록 등을 확인할 수 있습니다.



감사합니다.

사용중 궁금한 사항이나 오류발생시 고객센터로 문의바랍니다. 02.2268.3200 (10:00 ~ 18:00 / 점심시간 12:30 ~ 13:30)