

(주)타임아웃
Software Service Platfrom Company

TIME IN OUT

주52시간 근태관리 서비스

현행 근로기준법 기준으로 “타임아웃 서비스”에 반영되어 있습니다.

YeHWA Labor & HR Consulting Firm 노무법인예화 컨설팅

CONTENTS

Chapter 1

Company Overview

Chapter 2

근태관리서비스 배경

Chapter 3

주 52시간 근태관리서비스 Timeinout 소개

Chapter 4

타임인아웃 근태관리서비스 특징점

Chapter 5

타임인아웃의 주요고객사

Chapter 6

타임인아웃 서비스 기능 (스마트폰유저, PC, 관리자)

Chapter 7

타임인아웃 상세기능 (근무제관리, 리포트, 근무일정관리, 휴가관리, 스마트근로계약)

Chapter 8

프로젝트 일정

Chapter 9

타임인아웃 근태관리서비스 이용요금

Chapter 10

타임인아웃 근태관리서비스 기대효과

주52시간 근태관리서비스 전문기업 “Software Service Platform Company”

Company Profile

회사명	(주)타임아웃  TIME IN OUT
서비스개시일	2018년 10월
설립일	2020년 05월 (타임허브에서 분사)
본사 주소	서울 영등포구 양평로12가길 14, 삼부르네상스한강 808호
사업분야	IT (SW 개발 및 운영)
주요서비스	주 52시간 근태관리서비스, 전자계약
홈페이지	www.timeinout.kr

일과 삶의 균형, 주52시간 근로시간 단축 법제화 시행

장시간 노동 개선을 통한 국민의 휴식 있는 삶과 일. 생활 균형 실현

개정전

1주 최대 근로가능 시간 : 68시간 또는 60시간
(연장근로, 휴일근로를 별개로 해석)

68

68시간
= 주 40시간 + 연장근로 12시간 +
휴일근로 16시간 (휴일이 2일인 경우)

60 시간
= 주 40시간 + 연장근로 12시간 +
휴일근로 8시간 (휴일이 1일인 경우)

개정후

1주 최대 근로가능 시간 : 52시간
(1주=휴일을 포함한 7일)

52

52시간
= 주 40시간 +
연장근로 12시간 (휴일근로 포함)

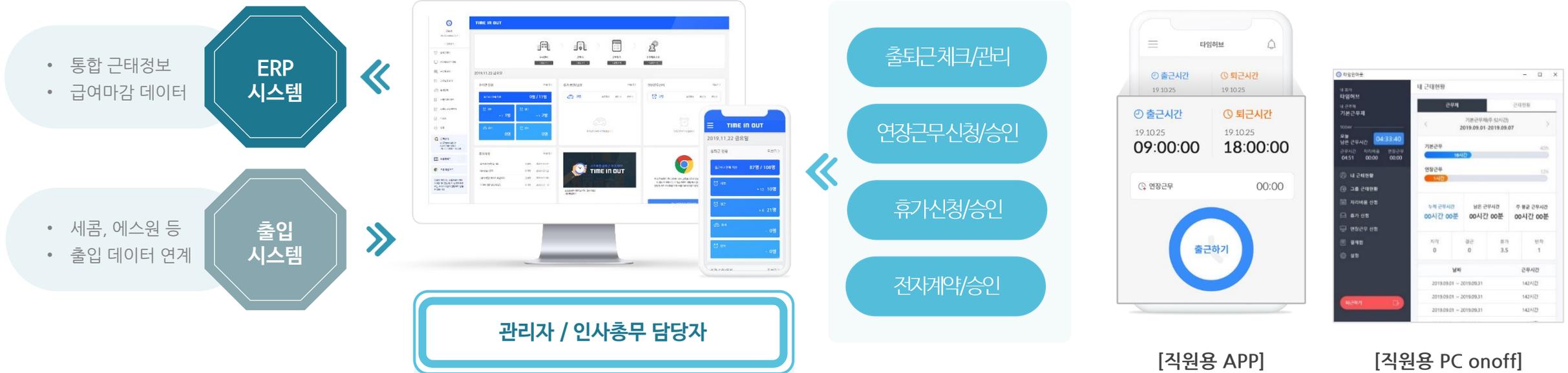
시행시기

근로자의 소득감소 및 중소기업의 경영상 부담 등을 고려하여 기업규모별로 단계적 시행 예정입니다.
근로기준법 제110조(벌칙) “제50조(근로시간 및 제 53조(연장근로시간의 제한) 위반 시 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처한다.”

- 300인 이상 (2018년 07월 01일 시행)
- 50~300인 미만 (2020년 01월 01일 시행)
- 5~50인 미만 (2021년 07월 01일 시행)

03 주 52시간 근태관리 서비스 Timeinout 소개

- 주 52시간 근태관리서비스란? 과거 수기 작성하여 출퇴근 체크하는 방식에서 벗어나 모바일 또는 PC agent를 이용하여 출퇴근 체크 주 52시간 근무정책에 맞게 관리하는 서비스를 의미
- 고객사의 다양한 근무정책 적용 및 주52시간 관리 근태정보 ERP 연계 타임아웃 ASP 서비스 제공



웹페이지 또는 관리자 App에서 관리

1. 재직관리 (직원초대/퇴직/부서관리)
2. 근무지/근무정책/근무제 설정 (수정)
3. 출퇴근현황/휴가 관리
4. 권한관리/결재 승인 관리

“고객사의 다양한 근무정책, 근무지에 맞는 맞춤형 서비스”

다양한 근무정책, 멀티사업장, 출퇴근체크, 근로계약서 등 회사정책 반영한 맞춤형 서비스를 제공합니다.

다양한 근무정책 반영



주52시간 기본근무제,
유연근무제 (대체휴가,
선택근무, 탄력근무 등)
휴가(연차)관리

여러사업장, 부서관리



여러 사업장 관리
근무지 생성 / 부서 관리

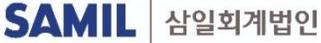
다양한 출퇴근체크



PC ON/Off : Agent 설치
Wifi : 반경 10m 이내
비콘 : 반경 5~10m 이내
GPS : 반경 50~100m 이내

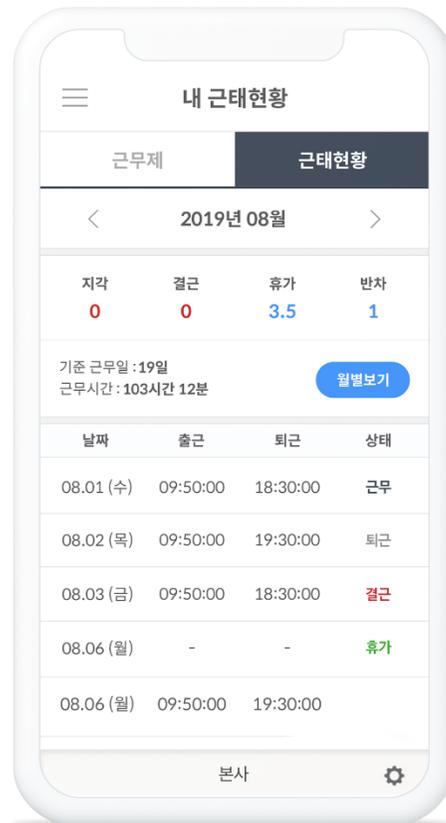
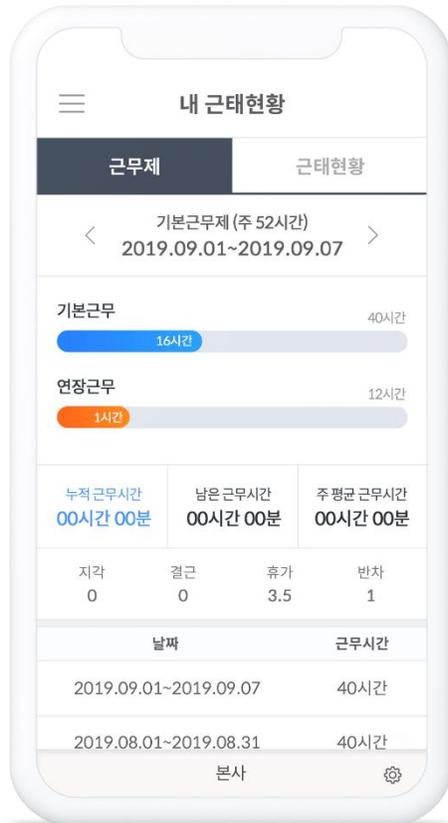
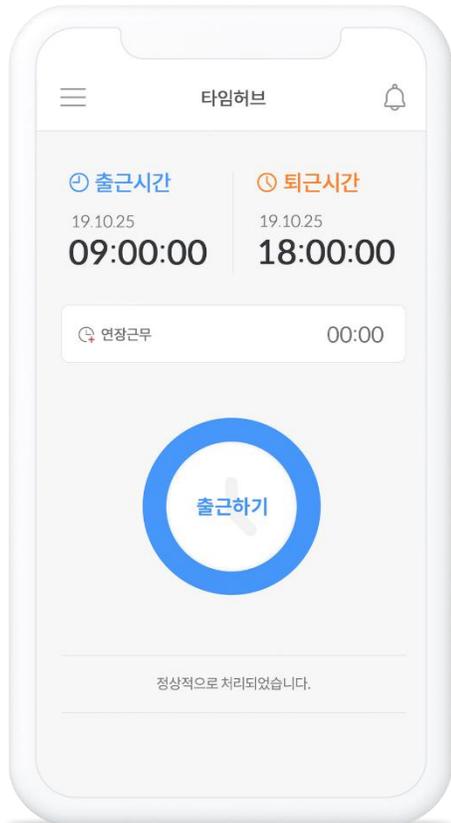
05 주요 고객사

- 대기업 고객 대상 구축형 Time Management “Time in out 커스터마이징” 제공
- SMB 고객 대상 클라우드 “주52시간 근태관리서비스 Time in out” 제공
- 제휴채널 고객에 “주52시간 근태관리서비스 Time in out” 제공

구축형	클라우드				제휴사
					
					
					
	<p>외 녹십자수의약품, (주)대진, 게스토프카테크코리아, 태양당인쇄, 대전대학교, 지아이텍, 청주대학교, 정원투어, 바움성형외과, 쿼아젠코리아, 애드이피션시, GH코리아, 지오시스템 리서치, 위드텍 등</p>				
					

주52시간 근무시간 확인 및 출퇴근관리, 휴가/연장근무 관리

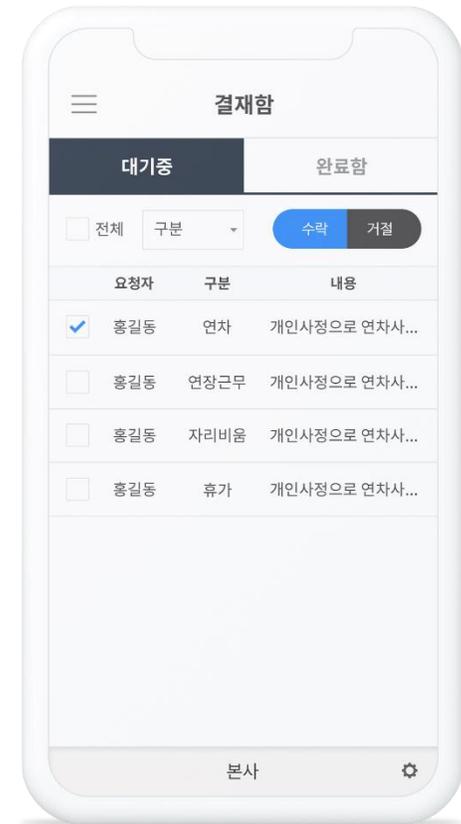
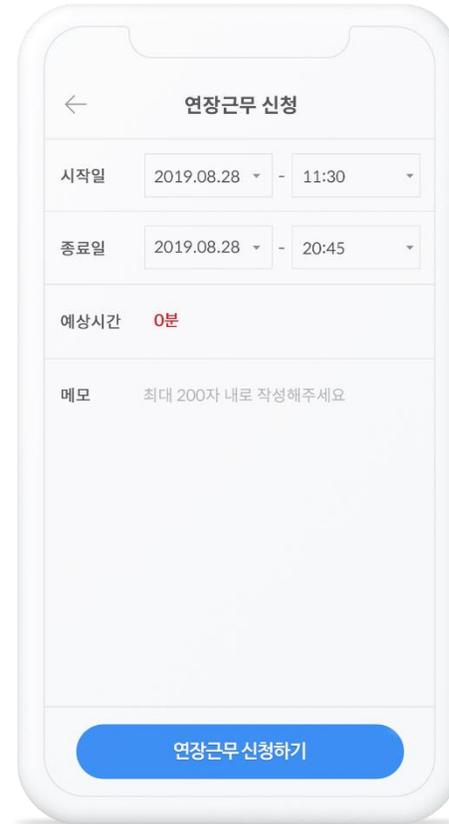
자신의 근무정책에 따른 주52시간 근무시간 확인하고 휴가 및 연장근무 신청합니다.



사용자기능

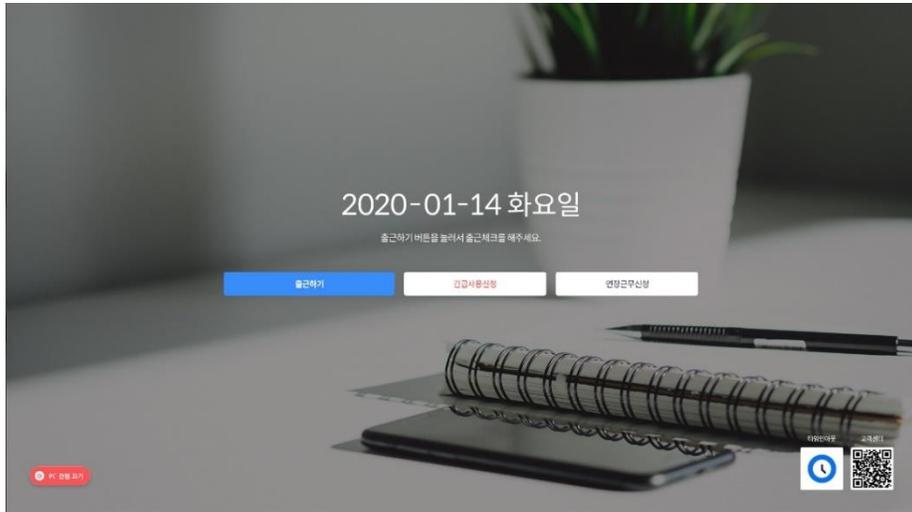
- 출퇴근 체크
- 주52 근무 시간관리 대시보드 (기본근무제, 유연근무제 등)
- 내 근태현황, 그룹별 근태현황 관리
- 연장근무 신청 / 승인 (중간관리자)
- 휴가신청 / 승인 (중간관리자)

06 주 52시간 근태관리서비스 기능 - 스마트폰 사용자



PC ON/OFF, PC 잠김 / 출퇴근 체크, 자리비움 신청

PC 사용자 내근태현황, 자리비움/긴급사용신청, 휴가신청, 연장근무신청 관리합니다.



타임아웃

내 회사
타임허브

내 근무제
기본근무제

TODAY

오늘
남은 근무시간 02:48:19

근무시간 06:17 자리비움 00:00 연장근무 00:00

- 👤 내 근태현황
- 👥 그룹 근태현황
- 📅 자리비움 신청
- 📧 휴가 신청
- 📅 연장근무 신청
- 📄 결재함
- ⚙️ 설정

퇴근하기

내 근태현황

근태현황
근무제

2020년 01월

지각	결근	휴가	반차
0	0	0	0

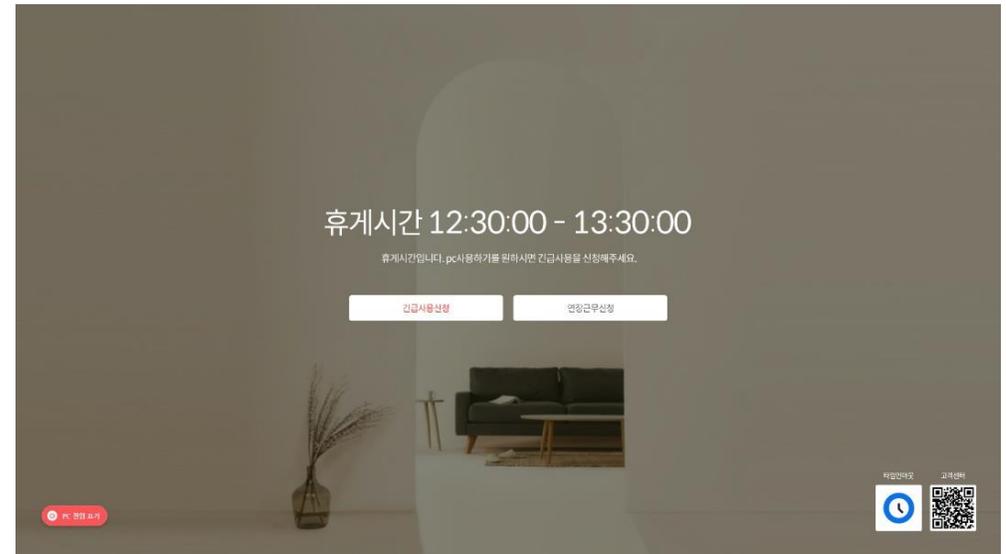
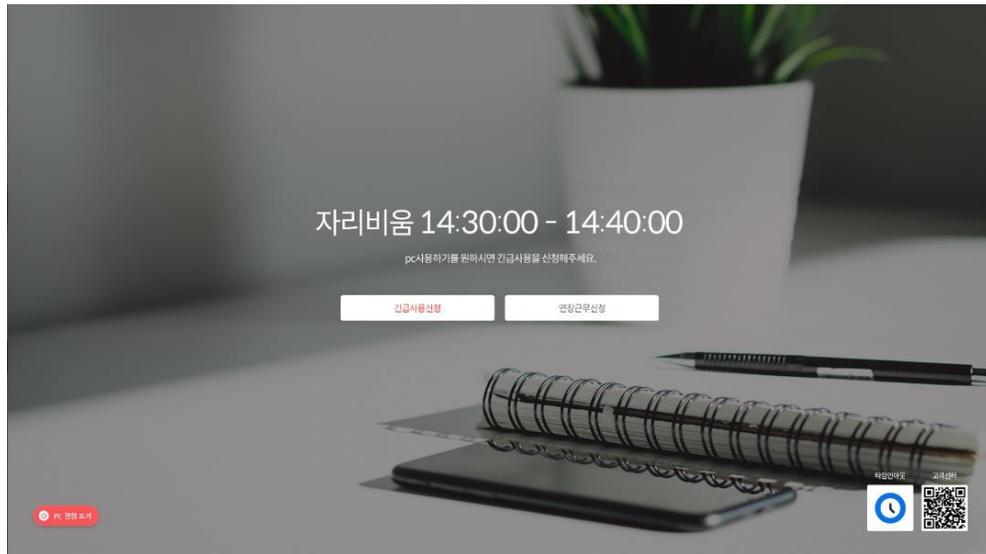
기준 근무일 : 10일 근무시간 : 59시간59분 월별보기

날짜	출근	퇴근	상태
01.14 (화)	09:24:22	00:00:00	
01.13 (월)	09:25:56	18:07:27	
01.10 (금)	09:28:48	18:03:17	
01.09 (목)	09:24:39	18:09:11	
01.08 (수)	09:43:42	18:42:15	
01.07 (화)	09:16:12	17:50:30	
01.06 (월)	09:12:28	17:51:08	
01.03 (금)	09:24:55	17:59:05	

사용자 기능

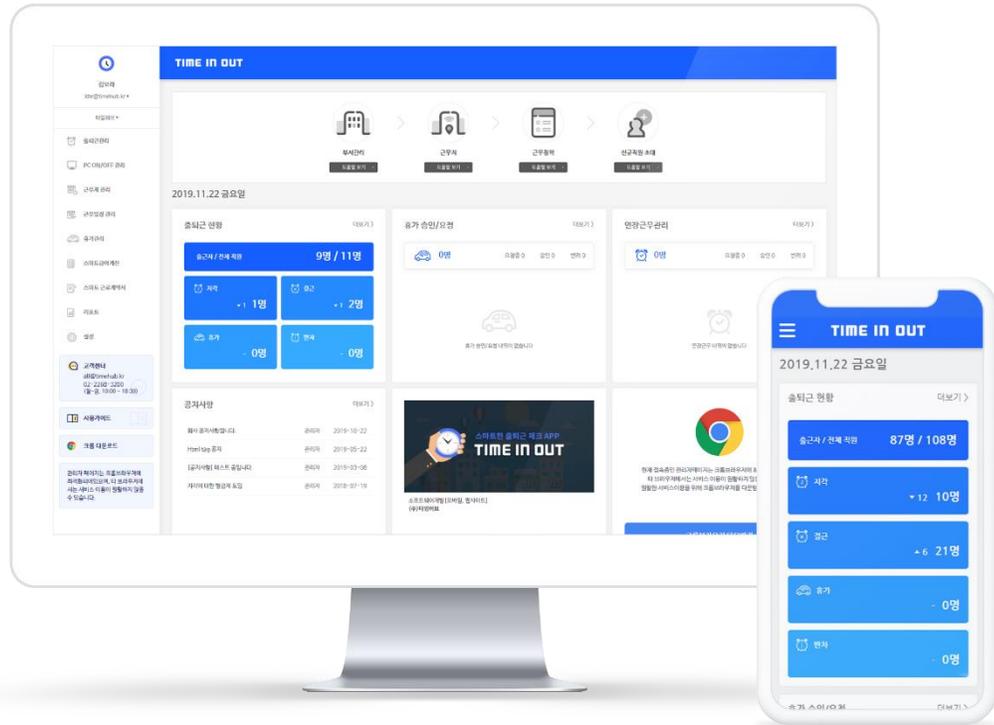
- PC ON/OFF, PC 잠김
- 내 근태현황 대시보드
(기본근무제, 유연근무제 등)
- 내근태현황, 그룹별 근태현황 관리
- 자리비움 신청
- 연장근무, 휴가 신청

06 주 52시간 근태관리서비스 기능 - PC 사용자



관리자모드 근무정책, 근무제, 근무지, 부서, 권한 설정

관리자모드 웹페이지에서 타임인아웃 기본 설정에 필요한 기능을 관리할 수 있습니다.



Timeinout 설정

- 회사기본정보
- 근무지, 근무정책, 부서관리
- 공지사항, 권한(부서, 메뉴별) 관리
- 휴일관리, 휴가관리
- 메뉴관리 (모바일, PC onoff 기능)
- 결재선 관리
- PC On/Off 관리

출퇴근 관리, 연장근무, 휴가 관리, 리포트 검색 실시간 주 52시간 근태관리

관리자전용 웹페이지 또는 APP에서 근태관리 출퇴근, 휴가, 연장근무관리 등 근무제에 따른 주 52시간 근태관리 가능합니다.

The screenshot displays the '출퇴근 현황' (Attendance Status) management interface. At the top, there are navigation tabs for '출퇴근 현황', '휴가 관리', '연장근무 관리', and '리포트 검색'. Below the navigation, a summary bar shows: 전체 14 (Total 14), 지각 1 (Late 1), 결근 7 (Absent 7), 휴가 0 (Leave 0), and 동일기사사용 0 (Same Vehicle Use 0). The main area is a table listing employees with columns for name, department, position, work type, start/end times, and status. Two pop-up windows are shown: '출퇴근 상세 정보' (Attendance Details) and '기타체크 상세 정보' (Other Check Details).

출퇴근 상세 정보 (Attendance Details):

번호	이름	이메일
2020-03-16	홍길동	all@timehub.kr

소정근무 (Scheduled Work):

입출입 시간: 10:00:37 ~ 19:00:55 | 소정 근무 연장 시간: 18:30:00 | 출퇴근 체크: 정상정상

연장근무 (Overtime Work):

연장 근무 신청 시간: 18:14:00 ~ 19:14:00 | 연장 근무 연장 시간: 19:00:55

총 근무시간 (Total Work Time):

출 근무시간 (연장+연장 시간)	연장 근무 시간 (소정-비업무-휴게 시간)	연장 근무 시간	휴게 시간
8시간 0분	7시간 30분	0시간 30분	1시간 0분

기타체크 상세 정보 (Other Check Details):

직원 이름: 홍길동 | 이메일: all@timehub.kr | 날짜: 2020-05-22

기타 체크 사유: 외근 (Other check reason: Out of office)

Map view showing location: 18:00:00

Timeinout 관리

- 출퇴근관리 (출퇴근현황, 연장근무 결재)
- 직원관리 (신규직원 초대)
- 휴가관리 (휴가생성, 수정, 결재)
- 리포트 (출퇴근 리포트, 근무제 리포트)

자사에 맞는 유연근무제 관리 기능

자사의 정책에 맞는 유연근무제 (탄력, 선택, 대체휴가 등) 직원별 관리 기능 제공 합니다.

주 52시간 근무제 home > 근무제 관리 > 주 52시간 근무제

근무제명	월			주			일			적용년월일
	소정	OT	총근무	소정	OT	총근무	소정	OT	총근무	
타임외보_다나와	170 시간	22 시간	192 시간	40 시간	12 시간	52 시간	8 시간	4 시간	12 시간	2020-04
선택근로제1개월	160 시간	48 시간	208 시간	0 시간	0 시간	0 시간	0 시간	0 시간	0 시간	0001-01
OTTEST	0 시간	0 시간	0 시간	40 시간	12 시간	52 시간	0 시간	12 시간	0 시간	2020-01
탄력 3개월	0 시간	0 시간	0 시간	52 시간	12 시간	64 시간	12 시간	0 시간	0 시간	2019-10
주52시간_테스트	0 시간	0 시간	0 시간	48 시간	12 시간	60 시간	0 시간	0 시간	0 시간	2019-09
주52시간	0 시간	0 시간	0 시간	40 시간	12 시간	52 시간	0 시간	0 시간	0 시간	2019-09

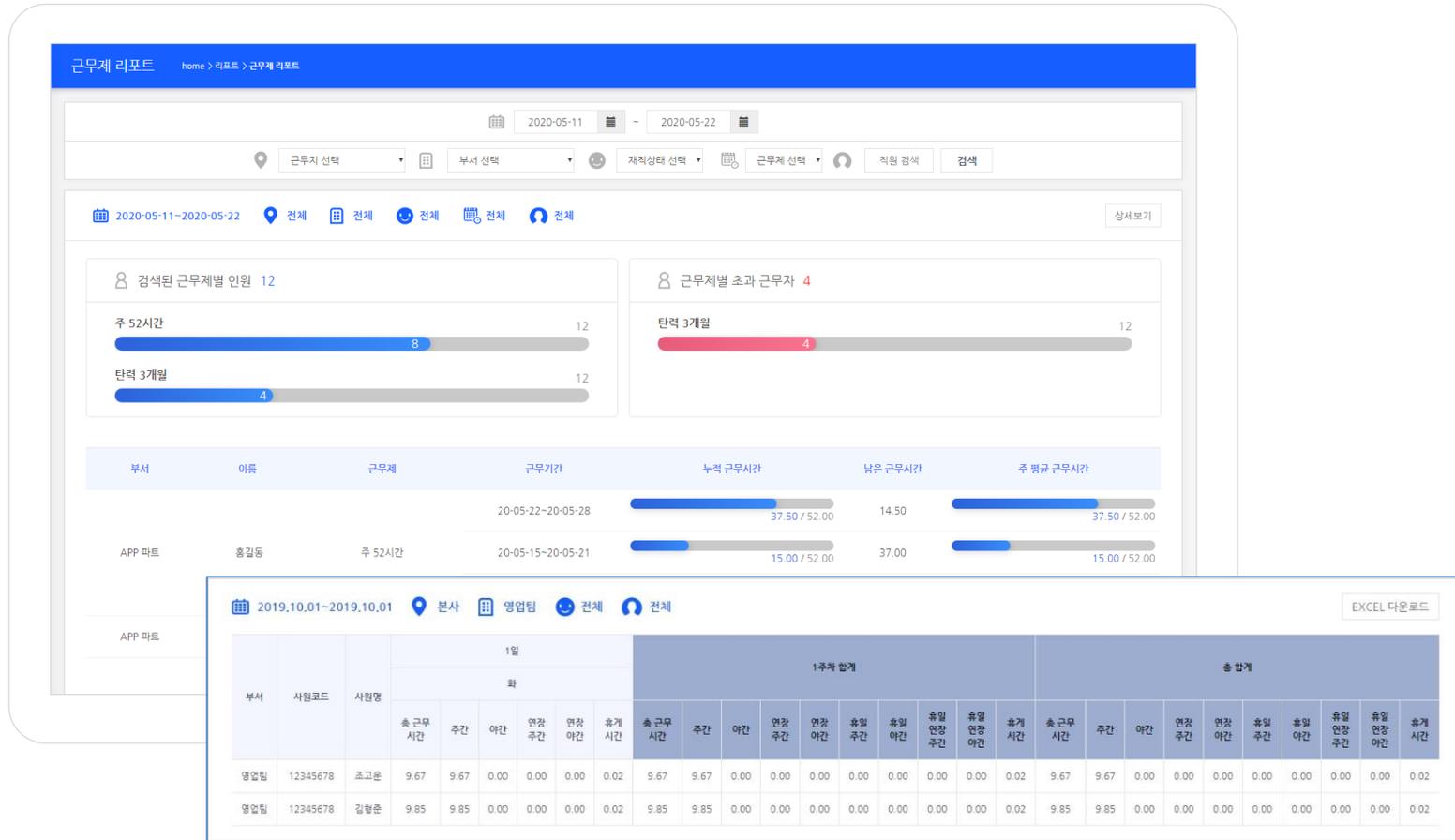
© 2020 TIMEHUB. All Rights Reserved. 

근무제관리

- 기본근무제 : 주 52시간 기본근무 관리
- 유연근무제 : 선택근무, 탄력근무 관리
- 도입사 근무정책 별 커스터마이징

자사에 맞는 근무제 리포트 기능

자사의 정책에 맞는 근무제 (직원별, 부서별, 근무지 별) 리포트 기능을 제공 합니다.



리포트

- 근무제 리포트 : 근무지, 부서, 근무제, 직원별 근무시간 통계 관리

정직원, 파트타이머 등 근무일정 관리 기능

파트 별 월 단위, 주 단위 근무일정 자동생성, 수정, 관리 기능 제공 합니다.

일	월	화	수	목	금	토
29	30	31	1	2	3	4
			[10:00 ~ 18:30] 출결통 [08:00 ~ 17:30] 이직원 [08:00 ~ 17:30] 회상사	[10:00 ~ 18:30] 이과장 [10:00 ~ 18:30] 출결통 [08:00 ~ 17:30] 이직원 [09:00 ~ 18:00] 회상사	[08:40 ~ 17:10] 이과장 [10:00 ~ 18:30] 출결통 [08:00 ~ 17:30] 이직원 [09:00 ~ 18:00] 회상사	[00:00 ~ 00:00] 이과장 [10:00 ~ 18:30] 출결통 [00:00 ~ 00:00] 이직원 [08:15 ~ 09:12] 회상사
5	6	7	8	9	10	11
[00:00 ~ 00:00] 이과장 [00:00 ~ 00:00] 출결통 [00:00 ~ 00:00] 이직원 [08:15 ~ 09:12] 회상사	[08:40 ~ 17:10] 이과장 [10:00 ~ 18:30] 출결통 [08:00 ~ 17:30] 이직원 [09:00 ~ 18:00] 회상사 [10:00 ~ 18:30] 김부장	[10:00 ~ 18:30] 이과장 [10:00 ~ 18:30] 출결통 [08:00 ~ 17:30] 이직원 [10:00 ~ 18:30] 회상사	[08:40 ~ 17:10] 이과장 [10:00 ~ 18:30] 출결통 [08:00 ~ 17:30] 이직원 [10:00 ~ 18:30] 회상사	[10:00 ~ 18:30] 이과장 [10:00 ~ 18:30] 출결통 [08:00 ~ 17:30] 이직원 [10:00 ~ 18:30] 회상사	[08:40 ~ 17:10] 이과장 [10:00 ~ 18:30] 출결통 [08:00 ~ 17:30] 이직원 [10:00 ~ 18:30] 회상사	[10:00 ~ 18:30] 출결통 [10:00 ~ 18:30] 이직원 [10:00 ~ 18:30] 회상사
12	13	14	15	16	17	18
[00:00 ~ 00:00] 출결통 [00:00 ~ 00:00] 이직원	[10:00 ~ 18:30] 출결통 [08:00 ~ 17:30] 이직원 [10:00 ~ 18:30] 회상사	[10:00 ~ 18:30] 출결통 [08:00 ~ 17:30] 이직원 [10:00 ~ 18:30] 회상사 [10:00 ~ 18:30] 김부장	신겨 [10:00 ~ 18:30] 출결통 [10:00 ~ 18:30] 회상사	[10:00 ~ 18:30] 출결통 [08:00 ~ 17:30] 이직원 [10:00 ~ 18:30] 회상사 [10:00 ~ 18:30] 김부장	[08:00 ~ 17:30] 출결통 [10:00 ~ 18:30] 이직원 [10:00 ~ 18:30] 회상사 [08:40 ~ 17:10] 이과장	[00:00 ~ 00:00] 출결통 [10:00 ~ 18:30] 이직원
19	20	21	22	23	24	25
	[08:00 ~ 17:30] 출결통 [08:00 ~ 17:30] 이직원	[08:00 ~ 17:30] 출결통 [08:00 ~ 17:30] 이직원 [10:00 ~ 18:30] 회상사	[08:00 ~ 17:30] 출결통 [10:00 ~ 18:30] 이직원	[08:00 ~ 17:30] 출결통 [09:00 ~ 13:00] 이직원 [10:00 ~ 18:30] 회상사 [10:00 ~ 18:30] 김부장	[08:00 ~ 17:30] 출결통 [09:00 ~ 13:00] 이직원 [10:00 ~ 18:30] 회상사	[00:00 ~ 00:00] 출결통 [10:00 ~ 18:30] 이직원

근무일정 관리

- 근무일정 : 자동생성, 수정 관리
- 근무일정 승인/반려 : 승인 / 반려 관리

연차/휴가 관리, 연차대장 기능

연차 / 휴가 생성 관리 및 결재 관리 기능을 제공합니다.

연차대장 home > 휴가관리 > 연차대장

연차대장

2020년 부서 선택 이름 검색

2020.06.03 기준 EXCEL 다운로드

* 연차 대장은 크롬 브라우저에 최적화되어 있습니다.

이름	사번	부서	입사일	연차 발생 내역			연차 만료일자	연차 만료일수
				이월 연차	당해년도 연차	연차 계수		
홍길동	20050004	APP 파트	-	0	20	20	2020-12-31	20
이리원	1111	서버 파트	-	0	20	20	2020-12-31	20
손직원	20000002	서버 파트	-	0	15	15	2020-12-31	15
김길동		서버 파트	-	0	35	35	2020-12-31	35
김부장	0467344	APP 파트	-	0	25	25	2020-12-31	25
최과장	0467344	서버 파트	-	0	25	25	2020-12-31	25
유주인		APP 파트	-	0	15	15	2020-12-31	15
홍길동		디자인 파트	-	0	15	15	2020-12-31	15
이리원		영업 파트	-	0	15	15	2020-12-31	15

휴가 생성 저장

휴가 구분 연차

생성 구분 생성

휴가수(생성/사용)

직원명 직원 검색

유효기간 2020-03-16 ~ 2020-03-31

취소 저장

휴가관리

- 연차 / 휴가 생성 및 현황 관리
- 연차 / 휴가 결재관리
- 연차대장
- 보상휴가 자동생성 및 리포트
- 휴가설정

전자계약(근로계약서, 일반문서) 서명 관리 기능

근로계약서, 일반문서(사직서, 정관 등) 전자계약 서명관리 기능 제공 합니다.

The screenshot displays the 'Smart Contract' (스마트근로계약서) management interface. At the top, there is a search bar with a dropdown menu for '구분' (Category) and a search button. Below this is a table listing various contracts with columns for '근로계약서 제목' (Contract Title), '수신자' (Recipient), '요청일' (Request Date), and '상태' (Status).

근로계약서 제목	수신자	요청일	상태
2020 근로계약서 (월급)	홍길동	2020-02-04	대기
2019 근로계약서 (시급)	김길동	2019-11-19	완료
위치정보 수집 동의서	아무개	2019-10-10	요청
계약직 근로계약서(일일)	김무개	2019-10-10	요청
계약직 근로계약서 (월급)	최길동	2019-10-10	요청
정규직 근로계약서 (월급)	이무개	2019-10-10	요청
위치정보 수집 동의서	박길동		요청
계약직 근로계약서 (시급)	박무개		요청

Below the table, there is a detailed view of a contract titled '근로 계약서' (Contract). This view includes a table for contract details, a section for '계약서(일반) 특징' (Contract Features), and a table for '계약(근로) 상세 및 업무 내용' (Contract Details and Job Content).

사유명	발제명	의결일자	대외서명	보관일
근로계약	주요	2020-02-04	이름(가)	

근로계약	종근시간	퇴근시간	휴게시간
월	10:00	18:30	12:30 ~ 13:30
화	10:00	18:30	12:30 ~ 13:30
수	10:00	18:30	12:30 ~ 13:30
목	10:00	18:30	12:30 ~ 13:30
금	10:00	18:30	12:30 ~ 13:30

On the right side of the interface, there is a '스마트 근로계약' (Smart Contract) section with a list of features:

- 계약서명 요청 : 계약문서 서명 요청
- 직원 별 계약리스트 : 계약관리
- 양식관리 : 계약양식 관리

의사결정 후 약 1개월 시간 필요

기본근무제 사용은 회원가입 후 기본설정으로 즉시 사용할 수 있으나 ERP, 출입통제시스템 연동 또는 유연근무제 설정에 약 1개월 시간이 필요합니다.

Task	1 M/M			
	1주	2주	3주	4주
<ul style="list-style-type: none"> -ERP, 출입통제 시스템 환경파악 -유연근무제 근무정책 인터뷰 -프로젝트 업무분장 및 일정 협의 				
<ul style="list-style-type: none"> -기본환경 설정 -회사정보, 부서생성, 근무정책, 직원초대, 환경 설정 -임직원 사용자 홍보 				
<ul style="list-style-type: none"> -ERP, 출입통제 시스템 연동 -PC ON/OFF Agent 설치 -유연근무제 셋팅 (근무정책 반영) 				
<ul style="list-style-type: none"> -관리자, 내부사용자 교육 (메뉴얼 제공) -서비스 시범운영 -Go Live 				

출퇴근/휴가/근무일정/주 52시간근무제 2,000원/월/1user

합리적 정산형태로 재직직원 * 일할 계산 또는 고정형 금액 청구합니다.

[VAT별도]

구분	기능	이용요금
서비스 이용요금	출퇴근/휴가/연장/근무일정/주52시간 기본근무제 (모바일)	(기본) 2,000원/월/1user
	PC onoff	(추가) 2,000원/월/1user
	유연근무 (탄력/선택/재량/간주/대체)	(추가) 1,000원/월/1user
	전자계약 (근로계약서/양식관리)	(추가) 1,000원/월/1user

구분	기능	금 액
개설 / 개발비	타임아웃 개설 (근무정책, 근무제, 휴가 등)	별도문의(time@timehub.kr)
	유연근무 모듈 (탄력/선택/재량/간주/대체)	별도문의(time@timehub.kr)
	출입시스템 연동 (세콤, 에스원 등)	별도문의(time@timehub.kr)
	근태 Data 연동 (ERP, HR, 그룹웨어 등)	별도문의(time@timehub.kr)

2021년 01월 01일 300인 이상 50인 미만 52시간 근무제 법제화 패널티가 시작됩니다.

주52시간 근무제 완벽한 준비 대응 할 수 있습니다.

모두에게
좋은 점



일과 삶의 균형 워라벨 실현!

출퇴근 카드를 가지고 다닐 필요 없이,
각자의 스마트폰 또는 PC로 출,퇴근 체크!

관리자에게
좋은 점



개인, 부서별 근태현황

개인별, 부서별 정확한 근태현황을 언제 어디서나
모바일로 쉽게 확인할 수 있습니다.

직원에게
좋은 점



야근, 휴일근무 NO!

실제 근무시간이 누적 기록되어
주 52시간 근무 시간을 지키기 용이 해집니다

감사합니다

Website : <http://www.timeinout.kr>

Tel : 02-2268-3200

Fax : 02-6499-1508

E-mail : time@timehub.kr

영업대표 : 김형준 서비스영업본부 / 본부장 010-8592-4778

Address : 서울 영등포구 양평로12가길 14, 삼부르네상스한강 808호