



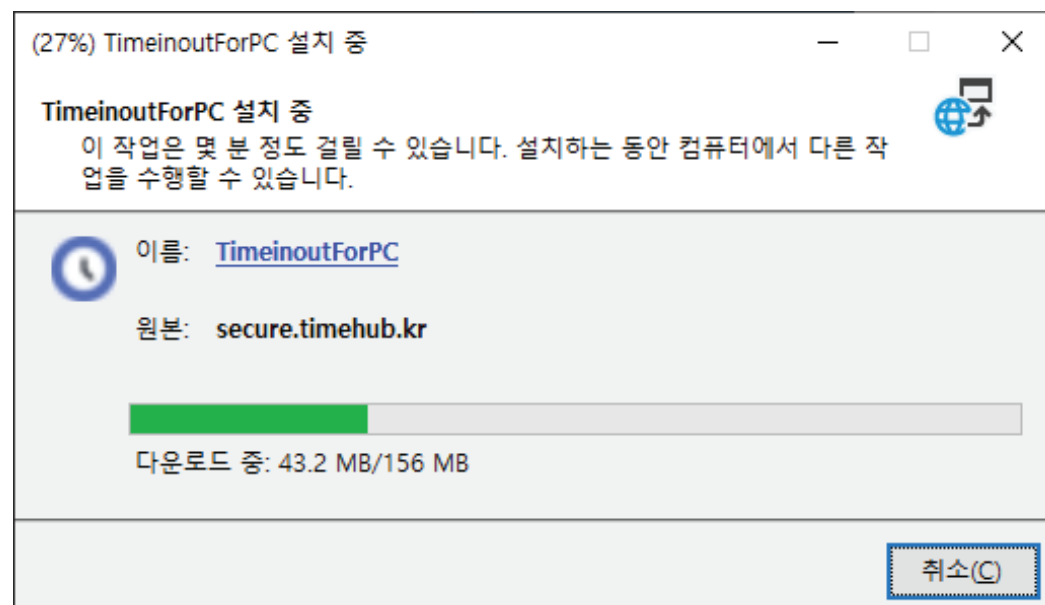
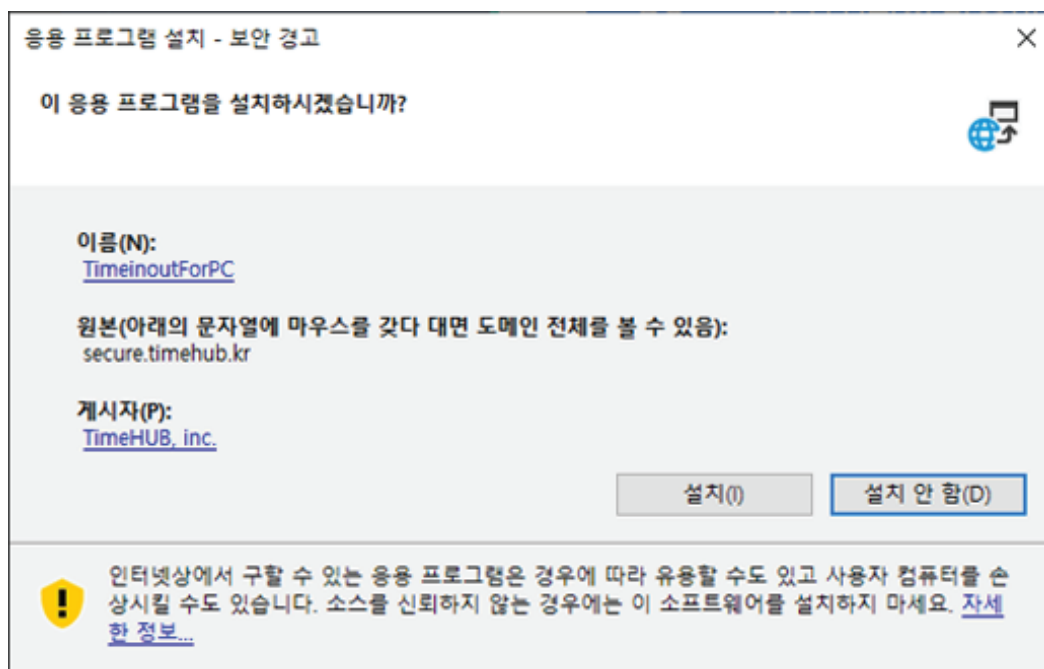
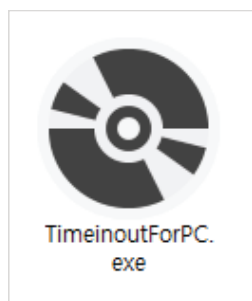
2020 타임인아웃 메뉴얼_PC ON OFF

PC ON/OFF 설치방법

1. 타임아웃 설치파일 받기
2. 더블 클릭하여 내 PC에 설치하기
3. 설치 버튼을 누르고 설치가 완료되면 PC ON/OFF가 실행됩니다.

로그인정보

관리자가 초대한 E-mail이 아이디이며, 휴대폰 뒤 4자리가 패스워드입니다.



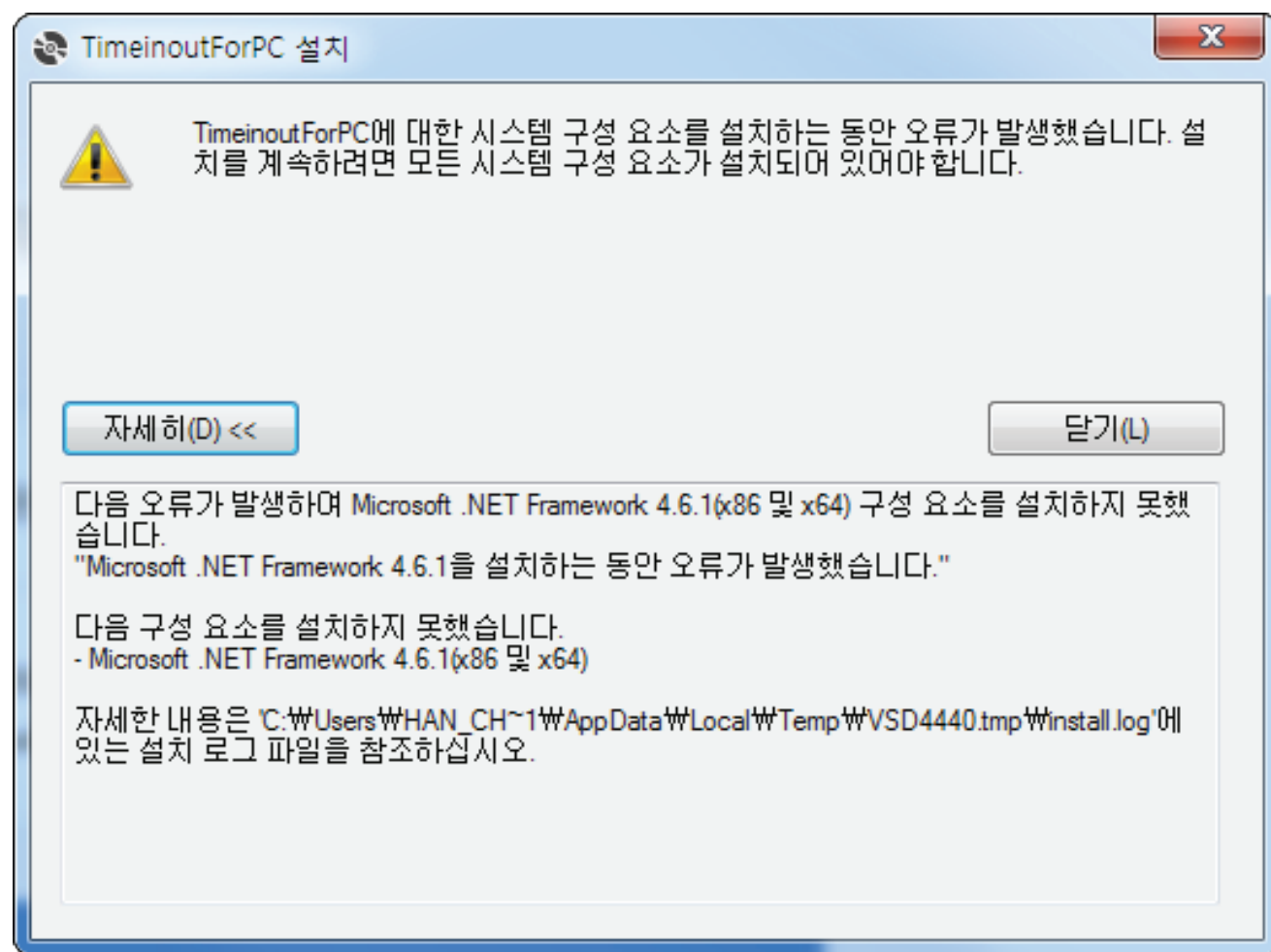
- 설치시 아래와 같은 보안경고가 뜬다면, 아래의 링크에서 다운로드 버튼을 눌러 파일을 다운로드해주세요.
- 다운로드 후 관리자 권한으로 실행한 후 PC ON/OFF를 재설치 해주세요

다운로드 경로 : <http://timeinout.kr/Manual/PCAppInstall>



- 설치시 아래와 같은 메시지가 뜬다면, 아래의 링크에서 다운로드 버튼을 눌러 파일을 다운로드해주세요.
- 다운로드 및 설치 후 PC ON/OFF를 재실행 해주세요.

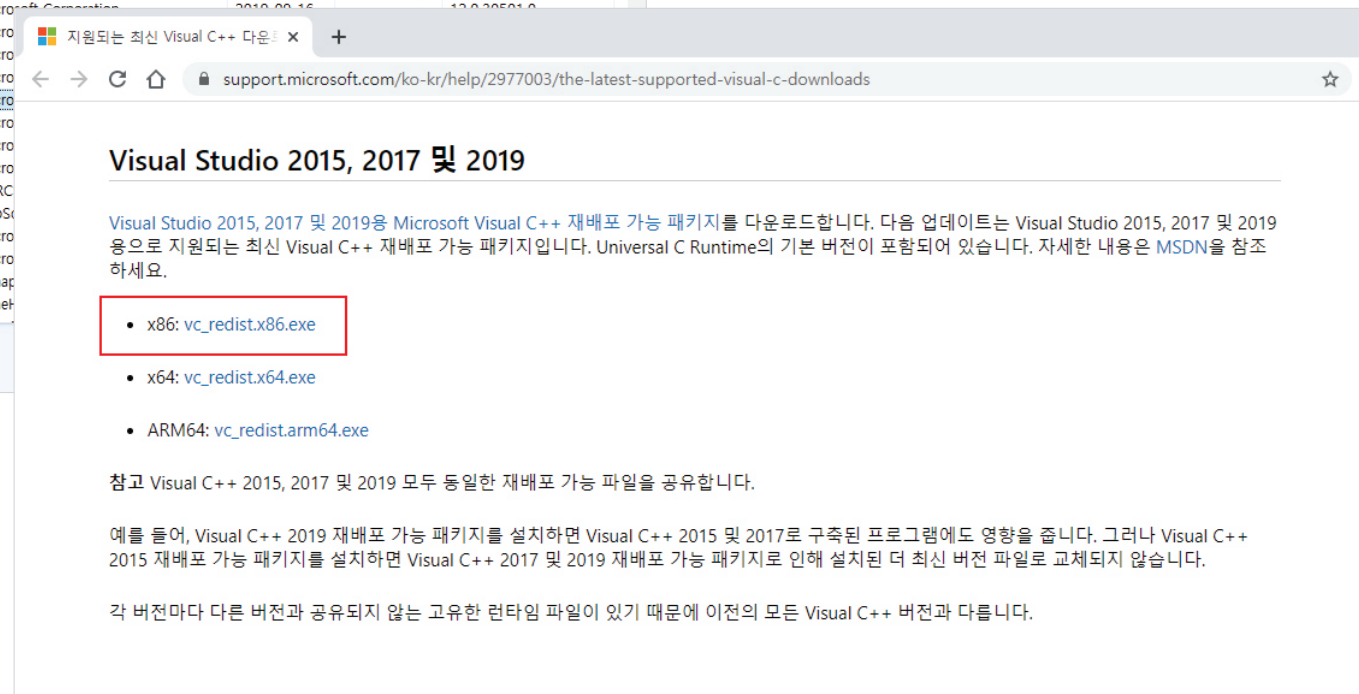
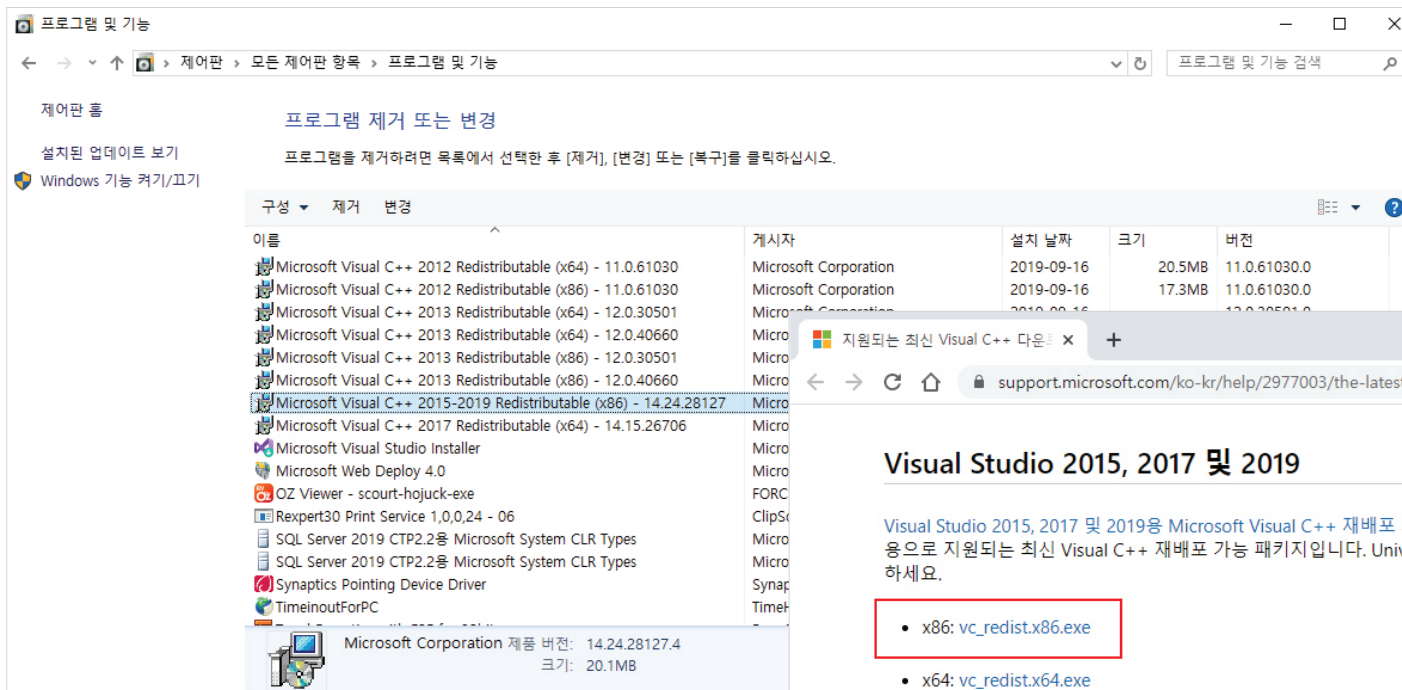
다운로드 경로 : <http://timeinout.kr/Manual/PCAppInstall>



01-3. 설치시 FAQ - PC ON/OFF 구동시 아무런 화면이 뜨지 않을 때

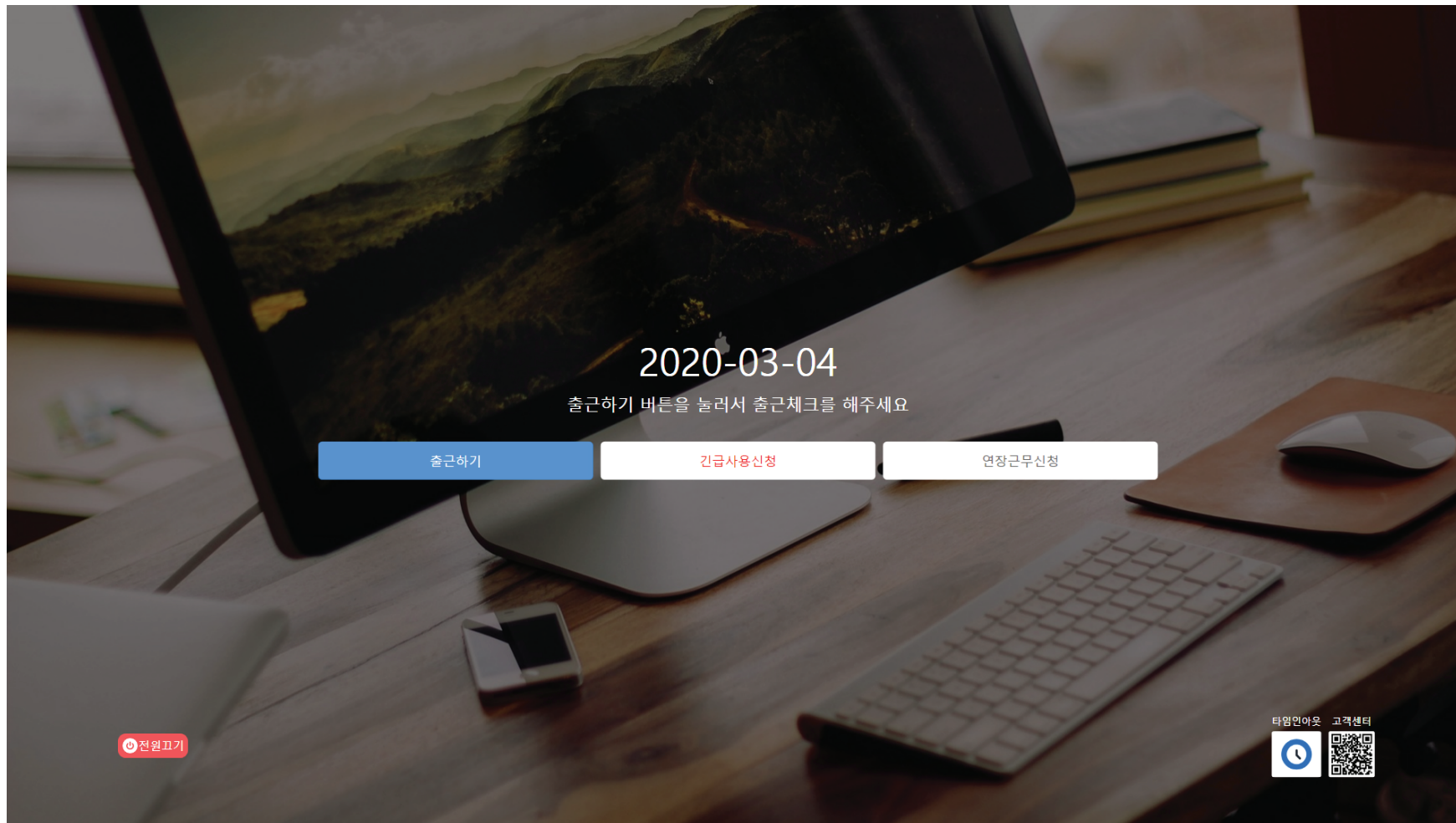
- PC ON/OFF 구동시 아무런 화면이 뜨지 않는다면,
제어판 > 프로그램 및 기능 > Microsoft Visual C++ 2015-2019 Redistributable 설치 여부를 확인해주세요.
- 설치되어 있지 않다면, 아래의 버튼을 눌러 페이지 이동 후 파일(x86: vc_redist.x86.exe)을 다운로드 해주세요.
- 다운로드 및 설치 후 PC ON/OFF를 재실행 해주세요.

다운로드 경로 : <http://timeinout.kr/Manual/PCAppInstall>



02. 출근하기

- 피씨를 켜고 출근하기 버튼을 눌러 출근체크합니다.



03. 퇴근하기

- 근무시간이 종료되면 자동으로 화면이 잠깁니다.
- 또는 근무시간에 상관없이 왼쪽 하단 퇴근하기 버튼을 눌러 체크합니다.

타임인아웃

내 회사
타임허브
내 근무제
10to18.30
TODAY
오늘
남은 근무시간 01:59:48
근무시간 06:30
자리비움 00:00
연장근무 00:00

내 근태현황
그룹 근태현황
자리비움 신청
휴가 신청
연장근무 신청
결재함
설정

퇴근하기

내 근태현황

근태현황

근무제

< 2020년 03월

지각

결근

휴가

반차

0

0

0

0

기준 근무일 : 3일
근무시간 : 17시간0분

월별보기

날짜	출근	퇴근	상태
03.04 (수)	09:04:43	-	-
03.03 (화)	09:19:48	17:49:48	-
03.02 (월)	09:16:50	17:47:46	-

- 출퇴근 시간은 입출입 시간이 아닌 소정 근무 시간이 표시됩니다.
- 근무일 영역을 터치하면 출퇴근 상세 정보를 확인할 수 있습니다. (표시되는 시간은 회사 내 근무 정책에 따라 다를 수 있습니다.)
- 소정 근무 시간은 근무 정책으로 지정된 시간만 근무 시간으로 인정하고 있습니다.
이외의 입출입 시간은 근무 시간으로 인정하기 어려우며, 연장 근무 신청을 통해 인정받을 수 있습니다.
- 만약 출퇴근 체크가 누락되거나 잘못 체크한 경우, 연장 근무 인정 시간이 발생하지 않을 수 있습니다.
- 회사마다 규정은 다르기 때문에, 근무 시간 및 연장 근무 시간 관련한 사항은 회사 내 담당자 분께 문의 부탁드립니다.

타임인아웃

내 회사

타임허브

내 근무제

10to18.30

TODAY

오늘

남은 근무시간

01:59:48

근무시간

06:30

자리비움

00:00

연장근무

00:00

내 근태현황

그룹 근태현황

자리비움 신청

휴가 신청

연장근무 신청

결재함

설정

퇴근하기

내 근태현황

근무제

2020년 03월

지각

0

결근

0

휴가

0

반차

0

기준 근무일 : 3일

근무시간 : 17시간0분

월별보기

날짜	출근	퇴근	상태
03.04 (수)	09:04:43	-	-
03.03 (화)	09:19:48	17:49:48	-
03.02 (월)	09:16:50	17:47:46	-

타임인아웃

내 회사

타임허브

내 근무제

10to18.30

TODAY

오늘

남은 근무시간

01:58:54

근무시간

06:31

자리비움

00:00

연장근무

00:00

내 근태현황

그룹 근태현황

자리비움 신청

휴가 신청

연장근무 신청

결재함

설정

퇴근하기

출퇴근 상세정보

날짜

2020-03-03 (화)

이름

김보라

이메일

kbr@timehub.kr

소정근무

입출입 시간을 기반으로, 인정되는 근무시간을 보여드립니다.

입출입시간

09:19:48 - 17:52:42

소정근무 인정시간

09:19:48 - 17:49:48

연장근무

연장근무 시간은 조회일 기준 시간만 보여주며, 자정 이후의 시간은 익일 연장근무에서 확인 가능합니다.

연장근무 신청시간

신청한 연장 근무 시간이 없습니다.

연장근무 인정시간

인정받은 연장 근무 시간이 없습니다.

- 휴가신청 메뉴를 통해 부여받은 연차의 갯수와 신청한 목록을 확인할 수 있습니다.
- 휴가신청 버튼을 통해 연차나 휴가를 신청할 수 있으며, 휴가의 종류에 따라 0.5일 1일 선택이 가능합니다.
- 신청 후 관리자가 승인하면 휴가사용이 가능합니다.

타임인아웃

내 회사

타임허브

내 근무제

10to18.30

TODAY

오늘

남은 근무시간

01:58:03

근무시간

06:31

자리비움

00:00

연장근무

00:00

내 근태현황

그룹 근태현황

자리비움 신청

휴가 신청

연장근무 신청

결재함

설정

퇴근하기

휴가신청

휴가 신청

2020년

연차 : 4일

연차 : 12일

만료일 : 만료일 : 2020.05.31

만료일 : 만료일 : 2020.12.31

No	날짜	휴가일수	승인여부	승인자
1	2020.1.28 ~ 2020.1.28	1 일	반려	김보라
2	2020.1.17 ~ 2020.1.17	1 일	반려	김보라
3	2020.1.20 ~ 2020.1.20	1 일	반려	김보라
4	2020.1.17 ~ 2020.1.17	1 일	반려	김보라
5	2020.1.17 ~ 2020.1.17	1 일	반려	김보라
6	2020.1.28 ~ 2020.1.28	1 일	승인	송영범
7	2020.1.31 ~ 2020.1.31	1 일	승인	
8	2020.2.11 ~ 2020.2.11	1 일	요청중	

타임인아웃

내 회사

타임허브

내 근무제

10to18.30

TODAY

오늘

남은 근무시간

01:57:51

근무시간

06:32

자리비움

00:00

연장근무

00:00

내 근태현황

그룹 근태현황

자리비움 신청

휴가 신청

연장근무 신청

결재함

설정

퇴근하기

휴가 신청

휴가 신청

휴가타입

연차

날짜

2020-03-04 ~ 2020-03-04

휴가일수

하루

메모

최대 200자 내로 적어주세요.

휴가 신청

- 연장근무 신청메뉴에서 연장근무 신청 목록과 신청을 할 수 있습니다.
- 연장근무 신청 버튼을 통해 신청 할 수 있으며, 관리자가 승인하면 근무시간이 종료되도 PC를 사용할 수 있습니다

타임인아웃

내 회사

타임허브

내 근무제

10to18.30

TODAY

오늘

남은 근무시간

01:57:39

근무시간

06:32

자리비움

00:00

연장근무

00:00

내 근태현황

그룹 근태현황

자리비움 신청

휴가 신청

연장근무 신청

결재함

설정

퇴근하기

연장근무

연장근무 신청

<

2020년

No	시작일	종료일	근무시간	승인여부
1	01.23	01.23	4시간 20분	승인
2	01.15	01.15	2시간 0분	거절
3	01.15	01.15	2시간 0분	승인
4	01.15	01.15	1시간 0분	거절

연장근무 신청

타임인아웃

내 회사

타임허브

내 근무제

10to18.30

TODAY

오늘

남은 근무시간

01:57:30

근무시간

06:32

자리비움

00:00

연장근무

00:00

내 근태현황

그룹 근태현황

자리비움 신청

휴가 신청

연장근무 신청

결재함

설정

퇴근하기

연장근무 신청

연장근무 신청

예정 시작일

2020-03-04

15:40

예정 종료일

2020-03-04

16:40

예상 시간

1시간 0분

사유

사유를 입력해주세요.

연장근무 신청

- 자리비움 신청 메뉴에서 신청목록과 신청을 확인 할 수 있습니다.
- 자리비움 신청 버튼을 통해 자리비움을 신청할 수 있습니다.
- 업무용 자리비움(회의, 미팅 등)과 업무 외 자리비움(병원, 외출 등) 신청이 가능합니다.
- 관리자가 승인하면 자리비움이 가능하며 화면이 잠깁니다.

타임인아웃

내 회사

타임허브

내 근무제

10to18.30

TODAY

오늘

남은 근무시간

01:58:24

근무시간

06:31

자리비움

00:00

연장근무

00:00

내 근태현황

그룹 근태현황

자리비움 신청

휴가 신청

연장근무 신청

결재함

설정

퇴근하기

근무일정

자리비움 신청

<

2020년 03월

2020.03.03

김보라

수락

동대문운동장_본사

자리비움상세

자리비움 신청

타임인아웃

내 회사

타임허브

내 근무제

10to18.30

TODAY

오늘

남은 근무시간

01:58:13

근무시간

06:31

자리비움

00:00

연장근무

00:00

내 근태현황

그룹 근태현황

자리비움 신청

휴가 신청

연장근무 신청

결재함

설정

퇴근하기

자리비움 신청

자리비움 신청

제목

제목을 입력해주세요.

날짜

2020-03-04

시간

15:40

~

16:40

근무지

동대문운동장_본사

업무구분

자리비움 - 비업무

상세구분

병원

사유

사유를 입력해주세요.

08. 결재함 (중간관리자)

- (중간관리자의 경우) 결재함에서 요청된 내역을 확인할 수 있고, 요청된 목록을 선택하여 승인 및 반려 할 수 있습니다.

내 회사

타임허브

내 근무제

10to18.30

TODAY

오늘

남은 근무시간 01:57:15

근무시간 06:32

자리비움 00:00

연장근무 00:00

내 근태현황

그룹 근태현황

자리비움 신청

휴가 신청

연장근무 신청

결재함

설정

퇴근하기

결재함

대기중			완료함
요청자	구분	상태	작성일
송영범	자리비움	요청중	2020.03.04
송영범	자리비움	요청중	2020.03.04
송영범	자리비움	요청중	2020.03.04
송영범	자리비움	요청중	2020.03.04
송영범	자리비움	요청중	2020.03.03
송영범	자리비움	요청중	2020.03.03
송영범	자리비움	요청중	2020.03.03
김형준	연장근무	요청중	2020.03.02
송영범	자리비움	요청중	2020.03.02
김형준	자리비움	요청중	2020.02.28
송영범	자리비움	요청중	2020.02.27
김형준	자리비움	요청중	2020.02.27
김형준	연장근무	요청중	2020.02.26

내 회사

타임허브

내 근무제

10to18.30

TODAY

오늘

남은 근무시간 01:56:46

근무시간 06:33

자리비움 00:00

연장근무 00:00

내 근태현황

그룹 근태현황

자리비움 신청

휴가 신청

연장근무 신청

결재함

설정

퇴근하기

결재함

승인 반려

요청자	김보라
상태	요청중 (최종 작성/수정일 2020.02.18)
내용	휴가신청내용 - 2020-02-19 ~ 2020-02-19 기간 / 연장신청 이유 - 테스트 / 휴가 신청일수 : 1 일
반려사유	사유를 입력해주세요.

승인

반려

감사합니다.

사용중 궁금한 사항이나 오류발생시 고객센터로 문의바랍니다.
02.2268.3200 (10:00 ~ 18:00 / 점심시간 12:30 ~ 13:30)